



REGULAMIN  
UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE RZĄDOWYM  
*„TARCZA FINANSOWA  
POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU  
DLA MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM”*

<i>Data przyjęcia przez PFR:</i>	<i>13 kwietnia 2021 r.</i>
<i>Data wejścia w życie:</i>	<i>28 kwietnia 2021 r.</i>

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	DEFINICJE .....	<b>3</b>
ROZDZIAŁ II.	PROGRAM.....	<b>13</b>
ROZDZIAŁ III.	WARUNKI PROGRAMOWE .....	<b>31</b>
ROZDZIAŁ IV.	WNIOSKI I ODWOŁANIA .....	<b>34</b>
ROZDZIAŁ V.	ZGODY I OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA .....	<b>40</b>
ROZDZIAŁ VI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	<b>46</b>

## ROZDZIAŁ I. DEFINICJE

### § 1

#### DEFINICJE

1. Celem Regulaminu jest przedstawienie podstawowych zasad, na jakich PFR rozpoznaje Wnioski o udzielenie Finansowania Programowego. Zapoznanie się z tymi zasadami nie zwalnia Beneficjenta od zapoznania się ze wszystkimi odpowiednimi przepisami polskiego prawa i prawa Unii Europejskiej oraz wszystkimi postanowieniami Dokumentów Programowych dotyczącymi Finansowania Programowego.
2. Wyrażenia pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają następujące znaczenie:

<b>Beneficjent</b>	oznacza, na potrzeby określenia podmiotu uprawnionego do udziału w Programie, przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 Prawa Przedsiębiorców pod warunkiem uznania, iż podmiot ten spełnia warunki przyznania mu statusu Mikroprzedsiębiorcy lub MŚP, wnoszącego do PFR o udzielenie Subwencji Finansowej, lub któremu PFR udzielił Subwencji Finansowej.
<b>Beneficjent Rzeczywisty</b>	oznacza beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1) Ustawy AML.
<b>Bank</b>	oznacza: 1) bank krajowy działający w formie spółki akcyjnej; oraz 2) Bank Spółdzielczy, współpracujący z PFR przy realizacji Programu.
<b>Bankowość Elektroniczna</b>	oznacza środowisko informatyczne i sieciowe (w tym wszelkie strony internetowe, interfejsy internetowe i aplikacje komputerowe i mobilne) udostępniane przez Bank Beneficjentowi w ramach świadczenia na jego rzecz usług bankowości elektronicznej, z wykorzystaniem którego Beneficjent może złożyć Wniosek oraz zawrzeć Umowę Subwencji Finansowej.
<b>Bank Spółdzielczy</b>	oznacza: 1) Bank Zrzeszający; oraz 2) każdy bank spółdzielczy w rozumieniu Ustawy o Bankach Spółdzielczych zrzeszony z Bankiem Zrzeszającym.

<b>Bank Zrzeszający</b>	<p>oznacza:</p> <p>1) SGB-Bank S.A.; oraz</p> <p>2) Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.,</p> <p>działające jako banki zrzeszające w rozumieniu Ustawy o Bankach Spółdzielczych.</p>
<b>COVID-19</b>	oznacza chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2.
<b>Decyzja</b>	oznacza, w zależności od kontekstu, decyzję PFR o: (i) udzieleniu (w części lub w całości) bądź odmowie udzielenia Subwencji Finansowej, w odpowiedzi na Wniosek lub Odwołanie, (ii) wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi w ramach rozliczenia Subwencji Finansowej, lub (iii) zidentyfikowaniu przez PFR okoliczności, które uniemożliwiają ustalenie wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, przy podejmowaniu których PFR działa na podstawie i w zakresie określonym w Dokumentach Programowych.
<b>Dokument Programowy</b>	oznacza Dokument Programu, Dokument Wykonawczy, Regulamin, Dokument Przekazania i, w odniesieniu do danego Beneficjenta, zawartą przez niego Umowę Subwencji Finansowej.
<b>Dokument Programu</b>	oznacza dokument pt. <i>Program rządowy - tarcza finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla małych i średnich firm</i> , stanowiący załącznik do uchwały Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2020 r., z którego wyciąg stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
<b>Dokument Przekazania</b>	oznacza każdą umowę i inny dokument zawarty między SP a PFR na podstawie art. 21a Ustawy o SIR.
<b>Dokument Wykonawczy</b>	oznacza każde obwieszczenie, komunikat, informację, instrukcję, podręcznik oraz inny dokument o zbliżonym charakterze, a także każdą stronę internetową i interfejs internetowy, aplikację, program komputerowy i formularz elektroniczny, wykorzystywane przez PFR i/lub Banki dla jakichkolwiek celów związanych z realizacją Programu, weryfikacją spełnienia Warunków Programowych oraz udzieleniem, obsługą, zwrotem, spłatą lub zwolnieniem ze zwrotu Finansowania Programowego, w tym Podręcznik.
<b>Dzień Roboczy</b>	oznacza dzień inny niż sobota i niedziela, w którym Banki są otwarte w celu prowadzenia zwykłej działalności (inne niż działalność za pomocą wyłącznie kanałów elektronicznych i telefonicznych).

<b>Finansowanie Programowe</b>	oznacza udzielanie przez PFR, w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z art. 21a ust. 1 w związku art. 11 ust. 2 pkt 1) i 6) i art. 13 Ustawy o SIR, Subwencji Finansowych na rzecz Beneficjentów
<b>Finansowanie Zewnętrzne</b>	oznacza finansowanie dłużne zaciągnięte za pomocą właściwego instrumentu finansowania zewnętrznego, takiego jak obligacje, kredyty i pożyczki lub jakiegokolwiek zabezpieczenie spłaty finansowania zewnętrznego (inne niż gwarancja SP, o której mowa w art. 21aa ust. 2 - 7 Ustawy o SIR) pozyskane przez PFR, w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z jakiegokolwiek Dokumentu Przekazania, w celu udzielenia Finansowania Programowego, od osób trzecich innych niż SP.
<b>Główny Beneficjent Rzeczywisty</b>	oznacza: (i) jeżeli występuje jeden Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta – jednego Beneficjenta Rzeczywistego lub (ii) jeżeli występuje więcej niż jeden Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta – Beneficjenta Rzeczywistego, który w ocenie PFR wywiera największy decydujący wpływ (albo Beneficjentów Rzeczywistych wywierających taki sam największy decydujący wpływ) na czynności lub działania podejmowane przez Beneficjenta (w tym na skutek posiadania większości głosów w organach Beneficjenta lub poprzez wpływ na ustalenie większości składu organów Beneficjenta) spośród wszystkich Beneficjentów Rzeczywistych danego Beneficjenta.
<b>Grupa PFR</b>	oznacza podmioty wchodzące w skład systemu instytucji rozwoju w rozumieniu art. 2 ust. 1 Ustawy o SIR.
<b>Harmonogram Spłaty</b>	oznacza dokument udostępniony Beneficjentowi przez Bank, działający w imieniu PFR, w formie dokumentowej, zawierający w szczególności informacje o wysokości poszczególnych rat Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, numery rachunku bankowego do spłaty tych rat oraz terminie wymagalności poszczególnych rat.
<b>Informacje</b>	oznacza wszelkie informacje lub dokumenty związane z Programem oraz uczestnictwem Beneficjenta w Programie, a w szczególności informacje lub dokumenty związane z procesem oceny formularza oraz udzielenia wsparcia w ramach Programu, w tym przekazane lub ujawnione Beneficjenta przez PFR lub Banki w toku oceny Wniosku oraz związanych z procesem udzielenia wsparcia w ramach Programu.
<b>KIR</b>	oznacza Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.

<b>Kodeks Cywilny</b>	oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
<b>Kodeks Spółek Handlowych</b>	oznacza ustawę z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych.
<b>Kwalifikowany Podpis Elektroniczny</b>	oznacza kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia eIDAS.
<b>Kwota Finansowania Programowego</b>	oznacza kwotę do 75.000.000.000 PLN, jaką PFR może udzielić w ramach Programu, pod warunkiem, że PFR pozyska tę kwotę w ramach Finansowania Zewnętrznego lub Pożyczki.
<b>Mikroprzedsiębiorca</b>	<p>oznacza, na potrzeby określenia podmiotu uprawnionego do udziału w Programie, zgodnie z niniejszym Regulaminem, Beneficjenta, który na 31 grudnia 2019 r. łącznie spełnia następujące warunki: (i) zatrudnia, co najmniej jednego pracownika oraz nie więcej niż dziewięciu pracowników (z wyłączeniem właściciela), oraz (ii) jego roczny obrót za 2019 r. lub suma bilansowa w 2019 r. nie przekracza kwoty 2 mln EUR.</p> <p>Na potrzeby ustalenia statusu Mikroprzedsiębiorcy jako podmiotu uprawnionego do udziału w Programie zgodnie z niniejszym Regulaminem, przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przy czym za pracowników nie uważa się pracowników na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych i zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.</p> <p>Określenie statusu Mikroprzedsiębiorcy powinno uwzględniać inne warunki określone w treści niniejszego Regulaminu oraz Załącznika I do Rozporządzenia Pomocowego.</p>
<b>Minister Finansów</b>	oznacza ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
<b>Minister Rozwoju</b>	oznacza ministra właściwego do spraw gospodarki.

<p><b>MŚP</b></p>	<p>Oznacza, na potrzeby ustalenia podmiotu uprawnionego do udziału w Programie, zgodnie z niniejszym Regulaminem, Beneficjenta, który na 31 grudnia 2019 r. (a) zatrudnia do 249 pracowników (z wyłączeniem właściciela), a jego roczny obrót za 2019 r. nie przekroczył 50.000.000 EUR, lub suma bilansowa za 2019 r. nie przekroczyła 43.000.000 EUR, (b) nie jest Mikroprzedsiębiorcą, oraz (c) nie jest beneficjentem finansowania udzielonego w ramach programu rządowego pt. "Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Dużych Firm".</p> <p>Na potrzeby ustalenia statusu MŚP, jako podmiotu uprawnionego do udziału w Programie, zgodnie z niniejszym Regulaminem, przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przy czym za pracowników nie uważa się pracowników na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych i zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.</p> <p>Określenie statusu MŚP powinno uwzględniać inne warunki określone w treści niniejszego Regulaminu oraz Załącznika I do Rozporządzenia Pomocowego.</p>
<p><b>Odwwołanie</b></p>	<p>oznacza każdy zestaw oświadczeń wiedzy i woli (w tym, w szczególności, oświadczeń o upoważnieniu określonych podmiotów do przekazania informacji objętych odpowiednimi tajemnicami prawnie chronionymi) Beneficjenta lub Osoby Upoważnionej inny niż Wniosek Subwencyjny, złożonych wobec PFR za pośrednictwem Banku i z wykorzystaniem Bankowości Elektronicznej, w celu podwyższenia uprzednio otrzymanej kwoty Subwencji Finansowej, w sposób, w terminie i na warunkach określonych w Dokumentach Programowych, o treści zasadniczo odpowiadającej par. 1 Umowy Subwencji Finansowej.</p>
<p><b>Osoba Powiązana</b></p>	<p>oznacza członka organu PFR, pracownika PFR lub osobę fizyczną świadczącą na rzecz PFR usługi na podstawie umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług, kontraktu menadżerskiego lub innej umowy cywilnoprawnej o zbliżonej naturze.</p>

<b>Osoba Upoważniona</b>	oznacza (a) Beneficjenta będącego osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, (b) osobę składającą Wniosek, zawierającą Umowę Subwencji Finansowej lub składającą wobec PFR jakiegokolwiek oświadczenia wiedzy lub woli w związku z powyższym w imieniu Beneficjenta: (i) uprawnioną do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta jak członek jego organu lub innego rodzaju przedstawiciel, którego dane są zamieszczone w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub (ii) upoważnioną przez Beneficjenta do dokonania powyższych czynności na podstawie pełnomocnictwa.
<b>Oświadczenie o Rozliczeniu</b>	oznacza zestaw oświadczeń wiedzy i woli Beneficjenta lub Osoby Upoważnionej złożonych wobec PFR, za pośrednictwem Banku i z wykorzystaniem Bankowości Elektronicznej, w celu rozliczenia otrzymanej przez Beneficjenta Subwencji Finansowej, w sposób, w terminie i na warunkach określonych w Dokumentach Programowych.
<b>PFR</b>	oznacza Polski Fundusz Rozwoju S.A.
<b>Pieczęć Bankowa</b>	oznacza zaawansowaną pieczęć elektroniczną Banku w rozumieniu art. 3 pkt 26 Rozporządzenia eIDAS, opartą o kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, wykorzystywaną przez Bank do składania w imieniu PFR oświadczeń woli związanych z zawieraniem Umów Subwencji Finansowych z Beneficjentem lub w inny sposób odnoszących się do Dokumentów Programowych.
<b>Podręcznik</b>	oznacza (i) materiał informacyjny pt. „ <i>Poradnik dla mikro, małych i średnich firm po tarczy finansowej PFR</i> ”, (ii) dokument obejmujący odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania przygotowane przez PFR oraz (iii) inne materiały informacyjne publikowane przez PFR na stronie <a href="http://www.pfrsa.pl">www.pfrsa.pl</a> , zawierające szczegółowe informacje o Programie, sposobach weryfikacji Warunków Programowych oraz sposobie ubiegania się o przyznanie Finansowania Programowego. Materiały, o których mowa w z danie poprzednim mają charakter wyłącznie informacyjny.



<b>Pożyczka</b>	oznacza krótkoterminową pożyczkę płynnościową, o udzielenie której PFR może się zwrócić do SP reprezentowanego przez Ministra Finansów w przypadku, gdy środki pozyskane w ramach Finansowania Zewnętrznego nie będą w jakimkolwiek czasie wystarczające do pokrycia jakichkolwiek zobowiązań PFR w ramach Finansowania Programowego, przy czym decyzja o udzieleniu takiej pożyczki zostanie ostatecznie podjęta przez SP.
<b>Pracownik</b>	oznacza: osobę fizyczną (i) która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z Beneficjentem w stosunku pracy oraz została zgłoszona przez Beneficjenta do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia Beneficjenta dla potrzeb określenia maksymalnej wysokości Subwencji Finansowej przysługującej Beneficjentowi lub wysokości kwoty Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy lub (ii) współpracującą z Beneficjentem, niezależnie od formy prawnej tej współpracy (w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych, takich jak umowa zlecenia lub umowa o dzieło), która była zgłoszona przez Beneficjenta do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia dla potrzeby określenia maksymalnej wysokości Subwencji Finansowej przysługującej Beneficjentowi lub wysokości kwoty Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi przez Beneficjenta.
<b>Prawo Przedsiębiorców</b>	oznacza ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
<b>Prawo Pocztowe</b>	oznacza ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
<b>Prawo Restrukturyzacyjne</b>	oznacza ustawę z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne.
<b>Prawo Upadłościowe</b>	oznacza ustawę z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe.
<b>Program</b>	oznacza rządowy program udzielania Beneficjentom Subwencji Finansowych pt. „ <i>Tarcza finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Małych i Średnich Firm</i> ”, opisany w Dokumencie Programu.

<b>Przedsiębiorstwa Partnerskie</b>	oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są Przedsiębiorstwami Powiązanymi zgodnie z niniejszym Regulaminem i między którymi istnieją następujące związki - przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla (typu upstream) <i>posiada</i> , samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym Przedsiębiorstwem Powiązanym, co najmniej 25% kapitału innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu downstream) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie, z uwzględnieniem metodologii przyjętej w Załączniku I do Rozporządzenia Pomocowego.
<b>Przedsiębiorstwa Powiązane</b>	oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków: (i) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka, (ii) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa, (iii) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki, (iv) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie, z uwzględnieniem metodologii przyjętej w Załączniku I do Rozporządzenia Pomocowego.
<b>Raj Podatkowy</b>	oznacza „raj podatkowy” w rozumieniu Konkluzji Rady UE w sprawie zrewidowanej listy państw nie współpracujących w celach podatkowych (2020/C 64/03) – Konkluzja Rady UE dostępna jest pod następującym linkiem <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2020:064:FULL&amp;from=EN">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2020:064:FULL&amp;from=EN</a> .
<b>Regulamin</b>	oznacza niniejszy regulamin ubiegania się o udział w Programie.
<b>Rozporządzenie eIDAS</b>	oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE.

<b>Rozporządzenie Pomocowe</b>	oznacza Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz UE L 187/1 z 26.6.2014).
<b>SP</b>	oznacza Skarb Państwa.
<b>Subwencja Finansowa</b>	oznacza subwencję finansową udzielaną Beneficjentowi przez PFR na podstawie Umowy Subwencji Finansowej na zasadach określonych w Dokumentach Programowych.
<b>Tymczasowe Ramy Pomocy</b>	oznacza komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 marca 2020 r., zawarte w dokumencie pt. Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (C(2020) 1863 final).
<b>Umowa Subwencji Finansowej</b>	oznacza każdą umowę o udzielenie Subwencji Finansowej zawartą pomiędzy PFR jako udzielającym Subwencji Finansowej, który może być reprezentowany przez Bank działający w charakterze pełnomocnika PFR, i Beneficjentem, na zasadach określonych w Dokumentach Programowych.
<b>Ustawa AML</b>	oznacza ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
<b>Ustawa o Bankach Spółdzielczych</b>	oznacza ustawę z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających.
<b>Ustawa o COVID-19</b>	oznacza ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
<b>Ustawa o SIR</b>	oznacza ustawę z dnia 4 lipca 2019 r. o systemie instytucji rozwoju.

<p><b>Warunki Programowe</b></p>	<p>oznaczają wszelkie warunki, oświadczenia, wymogi lub kryteria determinujące jakiegokolwiek uprawnienia lub obowiązki Beneficjenta związane z Finansowaniem Programowym, w tym, w szczególności, warunki determinujące (a) możliwość ubiegania się przez Beneficjenta o udział w Programie, (b) wysokość Subwencji Finansowej, którą może otrzymać Beneficjent, (c) zwolnienie Beneficjenta z obowiązku zwrotu całości lub części Subwencji Finansowej, w każdym przypadku określone w Dokumentach Programowych i przepisach bezwzględnie obowiązującego prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej.</p>
<p><b>Wniosek</b></p>	<p>oznacza zestaw oświadczeń wiedzy i woli (w tym, w szczególności, oświadczeń o upoważnieniu określonych podmiotów do przekazania informacji objętych odpowiednimi tajemnicami prawnie chronionymi) Beneficjenta lub Osoby Upoważnionej złożonych wobec PFR, za pośrednictwem Banku i z wykorzystaniem Bankowości Elektronicznej, w celu zawarcia Umowy Subwencji Finansowej (a następnie, w odpowiednim zakresie inkorporowanych do treści tej Umowy Subwencji Finansowej), w sposób, w terminie i na warunkach określonych w Dokumentach Programowych, o treści zasadniczo odpowiadającej § 1 Umowy Subwencji Finansowej.</p>

## ROZDZIAŁ II. PROGRAM

### § 2

#### Program

1. Na podstawie art. 21a Ustawy o SIR i Dokumentu Programu oraz na zasadach określonych w Dokumentach Wykonawczych, Rada Ministrów powierzyła PFR realizację Programu w związku ze zwalczaniem skutków COVID-19 w Polsce.
2. Zasadniczym celem Programu jest realizacja podstawowego interesu ekonomicznego Rzeczypospolitej Polskiej w postaci zapewnienia stabilności przedsiębiorstw i gospodarki. Program kierowany jest do Beneficjentów, którzy łącznie wytwarzają istotną część polskiego PKB. Program ma na celu zapobiegnięcie ryzyka masowej upadłości Beneficjentów oraz zwolnień ich pracowników na skutek znaczących zakłóceń w funkcjonowaniu gospodarki w związku z epidemią COVID-19.
3. Celami szczegółowymi Programu są, między innymi:
  - a) udostępnienie Beneficjentom Finansowania Programowego na warunkach preferencyjnych, w istotnej części bezzwrotnego, dla zapewnienia im płynności i stabilności finansowej w okresie poważnych zakłóceń w gospodarce w związku ze skutkami pandemii COVID-19; oraz
  - b) stabilizacja finansowa Beneficjentów celem ochrony miejsc pracy i bezpieczeństwa finansowego obywateli.
4. Program będzie realizowany zgodnie z Ustawą o SIR i Dokumentami Programowymi.
5. Dla potrzeb zapewnienia sobie możliwości udzielania Finansowania Programowego, PFR zobowiązany będzie podjąć starania zmierzające do pozyskania odpowiedniego finansowania zewnętrznego na warunkach rynkowych.
6. W przypadku braku możliwości pozyskania finansowania zewnętrznego, SP może, o ile będzie to dopuszczalne przepisami prawa, udzielić PFR Pożyczki na cele związane z Finansowaniem Programowym.
7. Finansowanie Programowe będzie udzielane zgodnie z zasadami regulującymi przyznawanie pomocy publicznej w Polsce i Unii Europejskiej, i jest udzielane przez PFR Beneficjentom w ramach programu pomocowego zatwierdzonego przez Komisję Europejską na podstawie decyzji z dnia 27 kwietnia 2020 r.

### § 3

#### Zakres Finansowania Programowego

1. Łączna maksymalna Kwota Finansowania Programowego, jakiej może udzielić PFR w ramach Programu, to kwota do 75.000.000.000 PLN, na co składają się dwa działania w ramach Programu:
  - a) tarcza finansowa dla Mikroprzedsiębiorców o łącznej maksymalnej wartości do 25.000.000.000 PLN; oraz
  - b) tarcza finansowa dla MŚP o łącznej maksymalnej wartości do 50.000.000.000 PLN.
2. PFR może dokonywać zmiany alokacji środków pomiędzy powyższymi tarczami finansowymi, na warunkach określonych w Dokumencie Programu, maksymalnie do wysokości 20% wartości łącznej maksymalnej kwoty Finansowania Programowego udzielanego w ramach Programu. Jakakolwiek

zmiana alokacji pomiędzy działaniami notyfikowanymi do Komisji Europejskiej powyżej 20% maksymalnej wartości notyfikowanej pomocy wymaga uproszczonego zgłoszenia do Komisji Europejskiej.

3. Finansowanie Programowe udzielane jest za pośrednictwem Banków, przyjmujących w imieniu PFR Wnioski i Odwołania, przekazujących Beneficjentom Decyzje PFR, zawierających Umowy Subwencji Finansowych w charakterze pełnomocników PFR i przekazujących Beneficjentom w imieniu PFR środki pieniężne tytułem Subwencji Finansowych (wyłącznie po uprzednim otrzymaniu tych środków od PFR).
4. Szczegółowe warunki Finansowania Programowego, zakres zobowiązań Beneficjentów oraz zasady i warunki zwrotu przez Beneficjenta, lub częściowego zwolnienia Beneficjenta z obowiązku zwrotu, udzielonego mu Finansowania Programowego określa Umowa Subwencji Finansowej zawierana pomiędzy Beneficjentem i PFR.
5. PFR może podejmować na zasadach racjonalnej uznaniowości decyzje indywidualne o zmianach warunków zwolnienia Beneficjentów z określonych kategorii z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej w całości lub części w przypadkach określonych w Dokumentach Programowych.
6. W przypadku stwierdzenia złożenia przez Beneficjenta nieprawdziwych oświadczeń lub podania we Wniosku nieprawdziwych informacji, PFR może podjąć decyzję o zobowiązaniu Beneficjenta do zwrotu całości lub części Subwencji Finansowej.

#### § 4

#### Finansowanie Programowe dla Mikroprzedsiębiorców

1. Na potrzeby wyliczenia maksymalnej kwoty Subwencji Finansowej Mikroprzedsiębiorcy wskazuje:
  - a) liczbę Pracowników na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o wypłatę Subwencji Finansowej, lecz nie wyższą niż liczba Pracowników (i) na dzień 31 grudnia 2019 r. albo (ii) na koniec miesiąca odpowiadającego nazwie miesiąca złożenia wniosku w roku poprzednim - zatrudnienie, które stanowi podstawę określenia maksymalnej kwoty Subwencji Finansowej dla Mikroprzedsiębiorców w żadnym przypadku nie może być wyższe niż 9 Pracowników; oraz
  - b) wielkość spadku przychodów ze sprzedaży w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19.
2. Maksymalna kwota Subwencji Finansowej, którą może uzyskać Mikroprzedsiębiorca, obliczana jest jako iloczyn liczby Pracowników zatrudnionych przez Mikroprzedsiębiorcę oraz kwoty bazowej Subwencji Finansowej, o której mowa w tabeli zamieszczonej w ust. 3 poniżej, uzależnionej od wielkości spadku przychodów ze sprzedaży Beneficjenta.
3. Maksymalne kwoty dostępnych Subwencji Finansowych w ramach Tarczy Finansowej dla Mikroprzedsiębiorców określa poniższa tabela:

Finansowanie Programowe w PLN		Kwota Subwencji Finansowej w zależności od liczby zatrudnionych Pracowników								
Skala spadku	Bazowa kwota Subwencji	1	2	3	4	5	6	7	8	9

przychód ów ze sprzedaży	Finansowej na zatrudnionego Pracownika									
<25 ; 50%)	12 000	12 000	24 000	36 000	48 000	60 000	72 000	84 000	96 000	108 000
<50% ; 75%)	24 000	24 000	48 000	72 000	96 000	120 000	144 000	168 000	192 000	216 000
<75% ; 100>	36 000	36 000	72 000	108 000	144 000	180 000	216 000	252 000	288 000	324 000

4. Otrzymana przez Mikroprzedsiębiorcę Subwencja Finansowa podlega zwrotowi na następujących zasadach:

- a) w przypadku: (i) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej (w tym w razie zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej) przez przedsiębiorcę, (ii) otwarcia likwidacji przedsiębiorcy (jeżeli dotyczy) lub (iii) otwarcia postępowania upadłościowego/restrukturyzacyjnego w każdym czasie w ciągu 12 miesięcy od dnia przyznania Subwencji Finansowej w kwocie stanowiącej 100% wartości Subwencji Finansowej; oraz
- b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez Mikroprzedsiębiorcę w każdym czasie przez okres 12 miesięcy od przyznania Subwencji Finansowej, Subwencja Finansowa podlega zwrotowi:
  - i. w kwocie stanowiącej 25% wartości Subwencji Finansowej – bezwarunkowo; oraz
  - ii. w przypadku utrzymania przez Beneficjenta średniej liczby Pracowników (średnie zatrudnienie) w okresie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych, liczonych od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę zawarcia Umowy Subwencji Finansowej w stosunku do liczby Pracowników, na których Beneficjent otrzymał Subwencję Finansową, na poziomie:
    1. wyższym niż 100% – w wysokości dodatkowo 0% kwoty Subwencji Finansowej; oraz
    2. od 50% do 100% – w wysokości dodatkowo od 0% do 50% kwoty Subwencji Finansowej, proporcjonalnie do skali redukcji zatrudnienia według wzoru poniżej:

**Wartość Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi z tytułu redukcji zatrudnienia**  
= wartość Subwencji Finansowej \* skala redukcji zatrudnienia,

gdzie

$$= - \left( \frac{\text{Średnia liczba Pracowników przez okres pełnych 12 miesięcy od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę zawarcia Umowy Subwencji Finansowej}}{\text{liczba Pracowników, na których Beneficjent otrzymał Subwencję Finansową}} - 1 \right)$$

3. niższym niż 50% – w wysokości dodatkowo 50% wartości Subwencji Finansowej.
5. łącznie, Mikroprzedsiębiorca, który utrzymał co najmniej 100% poziomu zatrudnienia, może zachować (bez obowiązku zwrotu) 75% całkowitej wartości Subwencji Finansowej, a w przypadku spadku zatrudnienia o więcej niż 50%, brak obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej dotyczy 25% jej wartości.
  6. Ze względu na wyjątkowo trudną sytuację Mikroprzedsiębiorców działających w wybranych branżach najbardziej dotkniętych skutkami obostrzeń administracyjnych związanych z Covid-19 oraz mając na celu dodatkową ochronę podmiotów działających w tych branżach, Mikroprzedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
    - a) nie zaprzestali prowadzenia działalności gospodarczej (w tym nie zawiesili prowadzenia działalności gospodarczej), (ii) nie otworzyli likwidacji (jeżeli dotyczy) lub (iii) nie otworzyli postępowania upadłościowego/restrukturyzacyjnego w każdym czasie od daty przyznania Subwencji Finansowej do daty wydania Decyzji określającej kwotę Subwencji Finansowej podlegającą zwrotowi;
    - b) ich zakres działalności faktycznie wykonywanej oraz ujawnionej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. obejmuje co najmniej jeden z niżej wskazanych rodzajów działalności, sklasyfikowanych zgodnie z PKD:
      - i. 17.29.Z Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury;
      - ii. 18.12.Z Pozostałe drukowanie;
      - iii. 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku;
      - iv. 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi;
      - v. 46.42.Z Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia;
      - vi. 47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
      - vii. 47.72.Z Sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skórzanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
      - viii. 47.76.Z Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
      - ix. 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach;
      - x. 47.82.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach;
      - xi. 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach;
      - xii. 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany;
      - xiii. 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania;



- xiv. 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
- xv. 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne;
- xvi. 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne;
- xvii. 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering);
- xxviii. 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
- xix. 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów;
- xx. 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- xxi. 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
- xxii. 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- xxiii. 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów;
- xxiv. 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- xxv. 73.11.Z Działalność agencji reklamowych;
- xxvi. 74.20.Z Działalność fotograficzna;
- xxvii. 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;
- xxviii. 79.11.A Działalność agentów turystycznych;
- xxix. 79.11.B Działalność pośredników turystycznych;
- xxx. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki;
- xxxi. 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- xxxii. 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej;
- xxxiii. 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- xxxiv. 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- xxxv. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- xxxvi. 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej;
- xxxvii. 85.59.A Nauka języków obcych;
- xxxviii. 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- xxxix. 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna;
  - xl. 86.90.D Działalność paramedyczna;
- xli. 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych;

- xlii. 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych;
  - xliii. 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych;
  - xliv. 91.02.Z Działalność muzeów;
  - xlv. 93.11.Z Działalność obiektów sportowych;
  - xlvi. 93.12.Z Działalność klubów sportowych;
  - xlvii. 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej;
  - xlviii. 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem;
  - xlix. 93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki;
    - I. 93.29.A Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni;
    - li. 93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
    - lii. 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
    - liii. 96.01.Z Pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich;
    - liv. 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej,
- c) odnotowały co najmniej 30% spadek przychodów ze sprzedaży alternatywnie (A) w okresie od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. lub (B) w okresie od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.; oraz
- d) na dzień 31 grudnia 2019 r. nie posiadały statusu przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Pomocowego,
- będą zwolnione z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej w całości.
7. W wyjątkowych przypadkach, PFR może podjąć decyzję o zmianie zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej dla Mikroprzedsiębiorstw, których spadek przychodów ze sprzedaży wyniósł więcej niż 75%, mając na uwadze indywidualną sytuację danego Mikroprzedsiębiorcy.
8. Powyższe warunki podlegają badaniu nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych licząc od ostatniego dnia terminu na złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu.
9. Maksymalna kwota Subwencji Finansowej dla Mikroprzedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty 324 000 zł.

## **§ 5**

### **Finansowanie Programowe dla MŚP**

1. Maksymalna kwota Subwencji Finansowej, którą może uzyskać MŚP, jest określana procentowo w relacji do poziomu przychodów MŚP ze sprzedaży w 2019 r. oraz zależy od spadku przychodów ze sprzedaży w związku z COVID-19 w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku względem: (i) miesiąca kalendarzowego odpowiadającego mu w roku poprzednim albo (ii) miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc kalendarzowy przed dniem złożenia wniosku.

Kwoty Subwencji Finansowej mogą przyjąć: (i) 4%, (ii) 6% lub (iii) 8% wartości przychodów ze sprzedaży przy odpowiednio ich spadku o minimum 25%, 50% i 75%.

2. Średnie i maksymalne kwoty dostępnych Subwencji Finansowych dla MŚP określa poniższa tabela (scenariusze rozłączne):

Spadek przychodów ze sprzedaży	Kwota Subwencji Finansowej jako % przychodów ze sprzedaży	MŚP średnio		MŚP maksymalnie	
		Średni przychód MŚP	Kwota Subwencji Finansowej	Maksymalny przychód do kalkulacji kwoty Subwencji Finansowej	Maksymalna kwota Subwencji Finansowej
<0 ; 25%)	0%	31.300.000	0	225.000.000	0
<25 ; 50%)	4%	31.300.000	1.252.000	225.000.000	3.500.000
<50 ; 75%)	6%	31.300.000	1.878.000	225.000.000	3.500.000
<75% ; 100%>	8%	31.300.000	2.504.000	225.000.000	3.500.000

3. Otrzymana przez MŚP Subwencja Finansowa podlega zwrotowi na następujących zasadach:

- a) w przypadku: (i) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej (w tym w razie zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej) przez przedsiębiorcę, (ii) otwarcia likwidacji przedsiębiorcy (jeżeli dotyczy) lub (iii) otwarcia postępowania upadłościowego/restrukturyzacyjnego w każdym czasie w ciągu 12 miesięcy od dnia przyznania Subwencji Finansowej w kwocie stanowiącej 100% wartości Subwencji Finansowej – w kwocie stanowiącej 100% wartości Subwencji Finansowej; oraz
- b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę w każdym czasie przez okres 12 miesięcy od daty przyznania Subwencji Finansowej:
  - i. w wysokości 25% kwoty Subwencji Finansowej – bezwarunkowo; oraz
  - ii. w wysokości dodatkowo do 25% kwoty Subwencji Finansowej pomniejszonej o wykazaną przez MŚP skumulowaną stratę gotówkową na sprzedaży w okresie 12 miesięcy licząc od pierwszego miesiąca, w którym MŚP odnotował stratę po 1 lutego 2020 r. lub od miesiąca, w którym została podjęta Decyzja PFR o przyznaniu Subwencji Finansowej, rozumianą w zależności od formy działalności w następujący sposób:
    1. dla MŚP prowadzących księgi rachunkowe – to odzwierciedlona w rachunku zysków i strat strata na sprzedaży z wyłączeniem kosztów amortyzacji;
    2. dla MŚP rozliczających się na podstawie księgi przychodów i rozchodów – odpowiadającą kwocie wykazanej straty; oraz
    3. dla MŚP rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub na ryczałcie – stratę na sprzedaży oblicza się jako skumulowany spadek przychodów ze

sprzedaży w porównaniu do przychodów z analogicznego okresu roku poprzedniego, oraz

iii. w przypadku utrzymania przez MŚP średniej liczby Pracowników (średnie zatrudnienie) w okresie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę zawarcia Umowy Subwencji Finansowej, w stosunku do średniego stanu zatrudnienia w 2019 r., obliczanego jako średnia z liczby Pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz 30 czerwca 2019 r. na poziomie:

1. wyższym niż 100% – w wysokości dodatkowo 0% kwoty Subwencji Finansowej; oraz
2. od 50% do 100% – w wysokości dodatkowo od 0% do 25% kwoty Subwencji Finansowej, proporcjonalnie do skali redukcji zatrudnienia.

**Wartość Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi z tytułu redukcji zatrudnienia**  
= *wartość Subwencji Finansowej* \* 50% \* *skala redukcji zatrudnienia*

gdzie

$$= - \left( \frac{\text{średnia liczba Pracowników przez okres 12 pełnych miesięcy od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę zawarcia Umowy Subwencji Finansowej}}{\text{średnia liczba Pracowników w 2019 r.}} - 1 \right)$$

3. niższym niż 50% – w wysokości dodatkowo 25% kwoty Subwencji Finansowej;
4. Ze względu na wyjątkowo trudną sytuację MŚP działających w wybranych branżach najbardziej dotkniętych skutkami obostrzeń administracyjnych związanych z Covid-19 oraz mając na celu dodatkową ochronę podmiotów działających w tych branżach, MŚP, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) nie zaprzestały prowadzenia działalności gospodarczej (w tym nie zawiesiły prowadzenia działalności gospodarczej), (ii) nie otworzyły likwidacji (jeżeli dotyczy) lub (iii) nie otworzyły postępowania upadłościowego/restrukturyzacyjnego w każdym czasie od daty przyznania Subwencji Finansowej do daty wydania Decyzji określającej kwotę Subwencji Finansowej podlegającą zwrotowi Subwencji Finansowej;
  - b) ich zakres działalności faktycznie wykonywanej oraz ujawnionej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. obejmuje co najmniej jeden z niżej wskazanych rodzajów działalności, sklasyfikowanych zgodnie z PKD:
    - i. 17.29.Z Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury;
    - ii. 18.12.Z Pozostałe drukowanie;
    - iii. 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku;
    - iv. 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi;

- v. 46.42.Z Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia;
- vi. 47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- vii. 47.72.Z Sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skórzanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- viii. 47.76.Z Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- ix. 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach;
- x. 47.82.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach;
- xi. 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach;
- xii. 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany;
- xiii. 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania;
- xiv. 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
- xv. 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne;
- xvi. 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne;
- xvii. 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering);
- xviii. 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
- xix. 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów;
- xx. 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- xxi. 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
- xxii. 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- xxiii. 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów;
- xxiv. 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- xxv. 73.11.Z Działalność agencji reklamowych;
- xxvi. 74.20.Z Działalność fotograficzna;
- xxvii. 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;
- xxviii. 79.11.A Działalność agentów turystycznych;
- xxix. 79.11.B Działalność pośredników turystycznych;

- xxx. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki;
  - xxxi. 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
  - xxxii. 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej;
  - xxxiii. 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
  - xxxiv. 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
  - xxxv. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
  - xxxvi. 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej;
  - xxxvii. 85.59.A Nauka języków obcych;
  - xxxviii. 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
  - xxxix. 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna;
    - xl. 86.90.D Działalność paramedyczna;
    - xli. 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych;
    - xlii. 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych;
    - xliii. 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych;
    - xliv. 91.02.Z Działalność muzeów;
    - xlv. 93.11.Z Działalność obiektów sportowych;
    - xlvi. 93.12.Z Działalność klubów sportowych;
    - xlvii. 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej;
    - xlviii. 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem;
    - xlix. 93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki;
      - l. 93.29.A Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni;
      - li. 93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
      - lii. 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
      - liii. 96.01.Z Pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich;
      - liv. 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej,
- c) odnotowały co najmniej 30% spadek przychodów ze sprzedaży alternatywnie (A) w okresie od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. lub (B) w okresie od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.; oraz

- d) na dzień 31 grudnia 2019 r. nie posiadały statusu przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Pomocowego, będą zwolnione z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej w całości.
5. W wyjątkowych przypadkach, PFR może podjąć decyzję o zmianie warunków zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej dla MŚP, których spadek przychodów ze sprzedaży wyniósł więcej niż 75%, mając na uwadze indywidualną sytuację danego MŚP.
6. Powyższe warunki podlegają badaniu nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych licząc od ostatniego dnia terminu na złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu.
7. Maksymalna kwota Subwencji Finansowej dla MŚP nie może przekroczyć kwoty 3.500.000 zł.

## § 5<sup>1</sup>

### Zasady rozliczenia i zwrotu Subwencji Finansowej

1. W celu rozliczenia Subwencji Finansowej Beneficjent zobowiązany jest złożyć Oświadczenie o Rozliczeniu poprzez Bankowość Elektroniczną Banku, za pośrednictwem którego zawarł Umowę Subwencji Finansowej.
2. Procedura składania Oświadczenia o Rozliczeniu przebiega w następujący sposób:
  - a) Oświadczenie o Rozliczeniu składane jest nie wcześniej niż pierwszego dnia po upływie 12 miesięcy liczonych od dnia wypłaty Subwencji Finansowej oraz nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych od upływu 12 miesięcy liczonych od dnia wypłaty Subwencji Finansowej – dla uniknięcia wątpliwości pierwszy dzień po upływie 12 miesięcy liczonych od dnia wypłaty Subwencji Finansowej jest uwzględniany przy obliczaniu terminu na złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu;
  - b) Oświadczenie o Rozliczeniu może zostać złożone w imieniu Beneficjenta wyłącznie jednoosobowo przez osobę, która posiada dostęp do Bankowości Elektronicznej Beneficjenta w Banku, za pośrednictwem którego zawarta została Umowa Subwencji Finansowej. Oświadczenie o Rozliczeniu złożone przez osobę wskazaną w zdaniu poprzednim będzie traktowane jako oświadczenie złożone przez Osobę Upoważnioną;
  - c) treść Oświadczenia o Rozliczeniu jest weryfikowana przez Bank pod kątem jej kompletności i wstępnej zgodności z Warunkami Programowymi, w zakresie ustalonym między PFR i Bankiem, przy czym złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu nie jest możliwe do czasu ewentualnego poprawienia w Oświadczeniu o Rozliczeniu błędnych danych lub złożenia wszystkich wymaganych oświadczeń, wskazanych przez Bank na etapie poprzedzającym akceptację Oświadczenia o Rozliczeniu;
  - d) po poprawnym wprowadzeniu przez osobę składającą Oświadczenie o Rozliczeniu w imieniu Beneficjenta danych w formularzu udostępnionym przez Bank, w Bankowości Elektronicznej zostanie wygenerowany projekt Oświadczenia o Rozliczeniu, zawierający odpowiednie dane zamieszczone przez Beneficjenta w formularzu udostępnionym przez Bank;
  - e) osoba składająca Oświadczenie o Rozliczeniu w imieniu Beneficjenta uzyska możliwość zapoznania się z Oświadczeniem o Rozliczeniu w formie elektronicznej, wydrukowania

- i zapisania elektronicznie projektu Oświadczenia o Rozliczeniu oraz dostępu do zapisanego elektronicznie projektu Oświadczenia o Rozliczeniu po ponownym zalogowaniu, o ile Bank zapewni taką funkcjonalność;
- f) Oświadczenie o Rozliczeniu musi zostać podpisane przez osobę składającą Oświadczenie o Rozliczeniu w Bankowości Elektronicznej Banku za pomocą narzędzi autoryzacyjnych przekazanych przez Bank; oraz
  - g) Bank przekaże Oświadczenie o Rozliczeniu do PFR, który rozpatrzy je zgodnie z procedurą opisaną w Dokumentach Programowych, w tym zweryfikuje dane przekazane przez Beneficjenta z bazami danych m.in. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Ministerstwa Finansów lub Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Oświadczenie o Rozliczeniu nie jest składane przez Beneficjentów:
- a) którzy dokonali spłaty Subwencji Finansowej w całości przed nadejściem terminu do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu, w efekcie czego Umowa Subwencji Finansowej wygasła, stosownie do § 12 ust. 14 Regulaminu;
  - b) którzy nie posiadają aktywnej relacji z Bankiem, za pośrednictwem którego zawarli Umowę Subwencji Finansowej (nie posiadają zawartej umowy o prowadzenie rachunku bankowego oraz umowy o świadczenie usług Bankowości Elektronicznej) oraz nie odnowili tej relacji przed rozpoczęciem biegu terminu na złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu, chyba że Bank, za pośrednictwem którego Beneficjent zawarł Umowę Subwencji Finansowej, umożliwi odnowienie relacji w innym terminie jednakże nie późniejszym niż ostatni dzień terminu na złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu; lub
  - c) w stosunku do których PFR wystosował wezwanie do zwrotu Subwencji Finansowej.
4. Przed rozpoczęciem biegu terminu na złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu, Beneficjent otrzyma w Bankowości Elektronicznej Banku, za pośrednictwem którego zawarł Umowę Subwencji Finansowej, propozycję PFR w zakresie wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi. Propozycja PFR, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzona w oparciu o informacje uzyskane przez PFR z baz danych m.in. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Ministerstwa Finansów lub Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Propozycja PFR, dotycząca wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, zostanie przekazana Beneficjentowi jako wstępnie uzupełniony formularz udostępniony w Bankowości Elektronicznej, z którego, po jego uzupełnieniu i podpisaniu przez osobę składającą Oświadczenie o Rozliczeniu w imieniu Beneficjenta, zostanie wygenerowane Oświadczenie o Rozliczeniu.
6. Przed wprowadzeniem zmian do formularza udostępnionego przez Bank w zakresie dotyczącym danych wprowadzonych w propozycji PFR, o której mowa w § 5<sup>1</sup> ust. 4 Regulaminu, skutkujących zmniejszeniem wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, Beneficjent zobowiązany jest (i) usunąć rozbieżności pomiędzy danymi przedstawionymi w propozycji PFR a rzeczywistym stanem faktycznym oraz (ii) powstrzymać się ze złożeniem Oświadczenia o Rozliczeniu do czasu usunięcia rozbieżności pomiędzy informacjami zgromadzonymi w bazach danych m.in. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Ministerstwa Finansów lub Krajowej Administracji Skarbowej, w oparciu o które sporządzona została propozycja PFR, a rzeczywistym stanem faktycznym, z zastrzeżeniem konieczności dochowania terminu określonego w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu.



7. W związku ze złożeniem Oświadczenia o Rozliczeniu lub upływem terminu na złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu, PFR podejmie jedną z następujących Decyzji:

- a) Decyzję określającą kwotę Subwencji Finansowej podlegającą zwrotowi w związku:
- i. ze złożeniem przez osobę składającą Oświadczenie o Rozliczeniu w imieniu Beneficjenta Oświadczenia o Rozliczeniu w treści odpowiadającej propozycji PFR, o której mowa w § 5<sup>1</sup> ust. 4 Regulaminu, w odniesieniu do Beneficjenta, który:
    - A. przekazał do Banku dokumenty poświadczające umocowanie Osoby Upoważnionej do zawarcia Umowy Subwencji Finansowej; oraz
    - B. potwierdził w treści Oświadczenia o Rozliczeniu przeniesienie swojej rezydencji podatkowej lub rezydencji podatkowej swojego Głównego Beneficjenta Rzeczywistego na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego w sytuacji, gdy Beneficjent był zobowiązany do przeniesienia swojej rezydencji podatkowej lub rezydencji podatkowej swojego Głównego Beneficjenta Rzeczywistego na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
  - ii. z niezłożeniem Oświadczenia o Rozliczeniu przez Beneficjenta, który:
    - A. przekazał do Banku dokumenty poświadczające umocowanie Osoby Upoważnionej do zawarcia Umowy Subwencji Finansowej; oraz
    - B. nie był zobowiązany do przeniesienia swojej rezydencji podatkowej lub rezydencji podatkowej swojego Głównego Beneficjenta Rzeczywistego na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
  - iii. ze złożeniem Oświadczenia o Rozliczeniu pomimo niewyjaśnienia rozbieżności, o których mowa w § 5<sup>1</sup> ust. 6 Regulaminu, w odniesieniu do Beneficjenta, który:
    - A. przekazał do Banku dokumenty poświadczające umocowanie Osoby Upoważnionej do zawarcia Umowy Subwencji Finansowej;
    - B. potwierdził w treści Oświadczenia o Rozliczeniu przeniesienie swojej rezydencji podatkowej lub rezydencji podatkowej swojego Głównego Beneficjenta Rzeczywistego na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego w sytuacji, gdy Beneficjent był zobowiązany do przeniesienia swojej rezydencji podatkowej lub rezydencji podatkowej swojego Głównego Beneficjenta Rzeczywistego na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego; oraz
    - C. podjął działania mające na celu wyjaśnienie rozbieżności, o których mowa w § 5<sup>1</sup> ust. 6 Regulaminu w terminie przewidzianym na złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu.

w wyżej opisanych przypadkach Subwencja Finansowa podlega zwrotowi, w kwocie wskazanej w treści Decyzji zgodnie z Harmonogramem Spłat, przy czym w odniesieniu do sytuacji opisanej w pkt i. powyżej, wysokość Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi ma charakter bezsporny i Beneficjent nie jest uprawniony do jej późniejszego

kwestionowania w toku postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu;

b) Decyzję określającą kwotę Subwencji Finansowej podlegającą zwrotowi w całości w związku z:

i. niezłożeniem Oświadczenia o Rozliczeniu przez Beneficjenta, który:

A. nie przekazał do Banku dokumentów poświadczających umocowanie Osoby Upoważnionej do zawarcia Umowy Subwencji Finansowej; lub

B. nie potwierdził w treści Oświadczenia o Rozliczeniu przeniesienia swojej rezydencji podatkowej lub rezydencji podatkowej swojego Głównego Beneficjenta Rzeczywistego na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego w sytuacji, gdy Beneficjent był zobowiązany do przeniesienia swojej rezydencji podatkowej lub rezydencji podatkowej swojego Głównego Beneficjenta Rzeczywistego na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego

ii. ustaleniem przez PFR, że Beneficjent naruszył inne niż wskazane w pkt i. powyżej Warunki Programowe, które pociągają za sobą konieczność zwrotu otrzymanej Subwencji Finansowej;

w takim przypadku Subwencja Finansowa podlega zwrotowi w terminie 14 Dni Roboczych od dnia udostępnienia Beneficjentowi Decyzji określającej wysokość Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi w całości;

c) Decyzję informującą Beneficjenta o zidentyfikowaniu przez PFR okoliczności, które uniemożliwiają ustalenie wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi – w takim przypadku PFR przekaze Beneficjentowi informację o przyczynach braku możliwości ustalenia wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, przy czym do czasu wyjaśnienia okoliczności uniemożliwiających ustalenie wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, Subwencja Finansowa nie podlega zwrotowi - wyjaśnienie tych okoliczności nastąpi w ramach postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu. Po wyjaśnieniu okoliczności uniemożliwiających ustalenie wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, PFR wydaje jedną z Decyzji, o których mowa w § 5<sup>1</sup> ust. 7 lit. a) lub b) Regulaminu nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia udostępnienia Beneficjentowi Decyzji informującej Beneficjenta o zidentyfikowaniu przez PFR okoliczności, które uniemożliwiały ustalenie wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przez PFR wydłużony.

8. Bank podpisze w imieniu PFR, działając w charakterze pełnomocnika, Decyzję określającą kwotę Subwencji Finansowej podlegającą zwrotowi, opatrując ją Pieczęcią Banku lub Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Banku, a następnie udostępni ją Beneficjentowi w Bankowości Elektronicznej.

9. Decyzja określająca wysokość Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi oraz Decyzja informująca Beneficjenta o zidentyfikowaniu przez PFR okoliczności, które uniemożliwiają ustalenie wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi zostaną udostępnione Beneficjentowi nie

później niż w terminie 15 Dni Roboczych licząc od ostatniego dnia terminu na złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu, z zastrzeżeniem, że w wyjątkowych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

10. Wysokość Subwencji Finansowej podlegającej rozliczeniu przez Beneficjenta w ramach procedury opisanej w niniejszym paragrafie odpowiada saldu Subwencji Finansowej aktualnemu na dzień sporządzenia przez PFR propozycji w zakresie wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, o której mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu. .
11. Średnie zatrudnienie, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. b) pkt ii. oraz § 5 ust. 3 lit. b) pkt iii. Regulaminu powyżej zostanie obliczone w opisany sposób:

$$\text{\textit{średnie zatrudnienie}} = \frac{m1 + m2 + m3 + (...) + m12}{12}$$

*gdzie m1 do m12 – odpowiada liczbie Pracowników na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego, przy czym w kalkulacji nie uwzględnia się Pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych przez pełny miesiąc kalendarzowy.*

12. W celu komunikacji związanej z realizacją Umowy Subwencji Finansowej, Beneficjent zobowiązany jest wskazać w Oświadczeniu o Rozliczeniu adres poczty elektronicznej (e-mail), numer telefonu kontaktowego oraz adres korespondencyjny.
13. Decyzja wydana przez PFR w toku procesu ustalenia kwoty Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi stanowi integralną część stosunku zobowiązaniowego łączącego PFR oraz Beneficjenta na podstawie Umowy Subwencji Finansowej.

## § 5<sup>2</sup>

### Procedura spłat Subwencji Finansowej

1. Kwota Subwencji Finansowej, która podlega zwrotowi, jest spłacana w nie więcej niż 24 miesięcznych ratach, przy czym co najmniej 23 raty będą miały równą wysokość, zaś ostatnia z rat będzie ratą wyrównawczą. Okres spłaty Subwencji Finansowej rozpoczyna się po upływie 13 miesięcy kalendarzowych począwszy od pierwszego dnia pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata Subwencji Finansowej.
2. Harmonogram Spłat jest sporządzany przez Bank na podstawie Decyzji określającej kwotę Subwencji Finansowej podlegającą zwrotowi. Wysokość miesięcznej raty Subwencji Finansowej odpowiada ilorazowi (i) salda Subwencji Finansowej podlegającego zwrotowi oraz (ii) liczby rat Subwencji Finansowej w ramach całego okresu spłaty.
3. Dniem wymagalności raty Subwencji Finansowej jest 25 dzień każdego miesiąca kalendarzowego, a w przypadku, gdy ten dzień nie jest Dniem Roboczym, następnym po tym dniu Dzień Roboczy w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Spłata Subwencji Finansowej następuje zgodnie z Harmonogramem Spłat, który zostanie udostępniony Beneficjentowi w Bankowości Elektronicznej Banku, za pośrednictwem którego zawarta została Umowa Subwencji Finansowej, w sposób umożliwiający Beneficjentowi zapoznanie się z jego treścią - udostępnienie Harmonogramu Spłat w sposób opisany w zdaniu poprzednim, traktowane jest jako skuteczne doręczenie Harmonogramu Spłat Beneficjentowi.
5. Harmonogram Spłat zostanie przekazany Beneficjentowi w przypadku:

- a) udostępnienia Beneficjentowi Decyzji, o której mowa § 5<sup>1</sup> ust. 7 lit. a) Regulaminu;
  - b) udostępnienia Beneficjentowi Decyzji, o której mowa w § 5<sup>2</sup> ust. 12 Regulaminu; lub
  - c) uwzględnienia dyspozycji częściowej nadpłaty Subwencji Finansowej;
- niezwłocznie po zaistnieniu każdego z wyżej wymienionych zdarzeń.
6. W przypadku opóźnienia w spłacie rat Subwencji Finansowej wskazanych w Harmonogramie Spłat, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
  7. Spłata Subwencji Finansowej dokonana przez Beneficjenta jest rozliczana na poczet wierzytelności PFR w następującej kolejności: (i) odsetki ustawowe za opóźnienie wymagalne od nieterminowo uiszczonej raty Subwencji Finansowej, (ii) wymagalna część należności głównej, tj. nieuiszczona w terminie rata Subwencji Finansowej lub jej część oraz (iii) bieżąca rata Subwencji Finansowej.
  8. Beneficjent może wystąpić do Banku z dyspozycją częściowej lub całkowitej nadpłaty Subwencji Finansowej.
  9. Częściowa lub całkowita dyspozycja nadpłaty Subwencji Finansowej powinna:
    - a) zostać złożona w (i) terminie nie krótszym niż miesiąc przed planowaną datą nadpłaty, przy czym Bank może wyznaczyć krótszy termin oraz (ii) formie wskazanej przez Bank;
    - b) obejmować kwotę nadpłaty Subwencji Finansowej odpowiadającą co najmniej dwukrotności raty Subwencji Finansowej; oraz
    - c) wskazywać, czy oświadczenie Beneficjenta zawarte w dyspozycji obejmuje (i) skrócenie okresu spłaty Subwencji Finansowej albo (ii) zmianę wysokości pozostałych do spłaty rat Subwencji Finansowej - Bank może umożliwić Beneficjentowi również złożenie innego rodzaju oświadczeń, niż przewidziane w niniejszej literze c).
  10. W przypadku uwzględnienia dyspozycji nadpłaty Subwencji Finansowej lub wydania przez PFR nowej Decyzji określającej wysokość Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, Bank generuje nowy Harmonogram Spłat i przekazuje go Beneficjentowi w sposób opisany w § 5<sup>2</sup> ust. 4 Regulaminu. Zmieniony Harmonogram Spłat uznaje się za skutecznie doręczony z chwilą udostępnienia Beneficjentowi Harmonogramu Spłat w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
  11. W sytuacji, gdy Beneficjent dokona częściowej lub całkowitej nadpłaty Subwencji Finansowej bez uprzedniego złożenia dyspozycji, nadpłacone przez Beneficjenta środki (i) nie podlegają automatycznemu zwrotowi na rzecz Beneficjenta lub zaliczeniu na poczet częściowej lub całkowitej spłaty oraz (ii) zostają zaliczone na poczet spłaty kolejnych rat wynikających z Harmonogramu Spłat zgodnie z terminem ich wymagalności. W celu rozporządzenia środkami przekazanymi do Banku bez uprzedniej dyspozycji, o której mowa w § 5<sup>2</sup> ust. 8 Regulaminu, Beneficjent powinien skontaktować się z Bankiem.
  12. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu, zostanie ustalone, że kwota Subwencji Finansowej podlegająca zwrotowi została wskazana w Decyzji w innej kwocie niż kwota odpowiadająca rzeczywistemu stanowi faktycznemu, PFR wyda nową Decyzję określającą kwotę Subwencji Finansowej podlegającą zwrotowi zgodną z rzeczywistym stanem faktycznym. Dotychczasowa Decyzja zostaje zastąpiona nową Decyzją z chwilą jej udostępnienia Beneficjentowi przez Bank w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

13. W przypadku, gdy Beneficjent dokona nadpłaty Subwencji Finansowej w kwocie przekraczającej pozostałą do zwrotu Subwencję Finansową, Bank przekaże nadwyżkę przekraczającą pozostałą do zwrotu Subwencję Finansową na rachunek bankowy Beneficjenta.
14. W sytuacji, gdy Bank poinformuje Beneficjenta o tym, że obsługa spłaty Subwencji Finansowej została przekazana do PFR, Beneficjent zobowiązany jest do spłaty Subwencji Finansowej na rachunek bankowy wskazany przez PFR lub inny podmiot przez niego upoważniony. Spłaty Subwencji Finansowej dokonane przez Beneficjenta na rachunek wskazany w Harmonogramie Spłat w ciągu 6 miesięcy po dniu otrzymania przez Beneficjenta informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane przez Bank na rachunek bankowy PFR.

## **§ 6**

### **Subwencja Finansowa jako forma pomocy publicznej**

1. Wysokość Finansowania Programowego nie może przekroczyć:
  - a) 120.000 EUR – w przypadku Beneficjenta prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, przy czym do limitu wliczane są również inne środki pomocy publicznej otrzymane w ramach wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19, udzielone na podstawie Sekcji 3.1 Tymczasowych Ram Pomocy; oraz
  - b) 100.000 EUR – w przypadku Beneficjenta prowadzącego działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, przy czym do limitu wliczane są również inne środki pomocy publicznej otrzymane w ramach wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19, udzielone na podstawie Sekcji 3.1 Tymczasowych Ram Pomocy.
2. W przypadku, gdy Beneficjent, który prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury lub produkcji podstawowej produktów rolnych, prowadzi również inną działalność gospodarczą, to limit, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie będzie miał zastosowania do tej innej działalności gospodarczej pod warunkiem, że: (i) Beneficjent prowadzi rozdzielną księgowość dla obydwu tych działalności oraz (ii) inna działalność gospodarcza nie jest działalnością, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Maksymalna wysokość Subwencji Finansowej dla Beneficjenta prowadzącego działalność w sektorach innych niż wymienione w ust. 1 nie może przekroczyć 800.000 EUR, przy czym do limitu wliczane są również inne środki pomocy publicznej udzielone na podstawie Sekcji 3.1 Tymczasowych Ram Pomocy.
4. Subwencja Finansowa udzielana jest jako pomoc przewidziana w Sekcji 3.1 Tymczasowych ram oraz dotyczy wyłącznie przedsiębiorstw spełniających kryteria Mikro-, Małego i Średniego – Przedsiębiorcy w rozumieniu Programu oraz Załącznika Nr 1 do Tymczasowych Ram Pomocy.

## **§ 7**

### **Przeznaczenie Subwencji Finansowej**

1. Środki z Subwencji Finansowej mogą zostać przeznaczone przez Beneficjenta wyłącznie na:

- a) pokrycie kosztów prowadzonej działalności gospodarczej, w tym wynagrodzeń Pracowników, kosztów zakupu towarów i materiałów, kosztów usług obcych, bieżących kosztów obsługi finansowania zewnętrznego, kosztów najmu (lub innych umów o podobnym charakterze) nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, wszelkich należności o charakterze publicznoprawnym, zakupu urządzeń i innych środków trwałych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, jednakże z wyłączeniem przeznaczenia tych środków na nabycie (przejęcie) w sposób bezpośredni lub pośredni innego podmiotu; oraz
  - b) przedterminową spłatę kredytów, z zastrzeżeniem, że na ten cel może być przeznaczone maksymalnie 25% kwoty Subwencji Finansowej.
2. Środki z Subwencji Finansowej nie mogą zostać przeznaczone na płatności do właściciela, ani osób lub podmiotów powiązanych z właścicielem Beneficjenta.

## § 8

### Ewidencja i monitoring

PFR samodzielnie lub we współpracy z Bankami oraz innymi podmiotami ma prawo prowadzić ewidencję Beneficjentów oraz udzielonego im Finansowania Programowego oraz monitoring udzielania i wykorzystywania Subwencji Finansowych, stosując w tym zakresie standardowe procedury ewidencji, raportowania i kontroli, w tym zwłaszcza przeciwdziałania nadużyciom. PFR może współpracować, w szczególności, w zakresie sprawozdawczości, raportowania lub monitoringu, między innymi z KIR, Bankami, instytucjami finansowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Ministrem Rozwoju, Ministrem Finansów, Krajowym Rejestrem Sądowym i sądami powszechnymi oraz pozyskiwać informacje od tych instytucji i organów w zakresie dopuszczanym na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

## § 9

### Ograniczenia dotyczące Finansowania Programowego

1. PFR będzie podejmował działania zmierzające do udzielania Finansowania Programowego wyłącznie do wyczerpania łącznej wartości środków pozyskanych tytułem Finansowania Zewnętrznego.
2. **W przypadku:**
  - a) wyczerpania środków pieniężnych zebranych przez PFR w ramach Finansowania Zewnętrznego; oraz
  - b) niezbrania przez PFR środków z Finansowania Zewnętrznego oraz Pożyczki, jeśli Pożyczka została udzielona

Beneficjentom nie będzie przysługiwało prawo do ubiegania się o Finansowanie Programowe ani roszczenie o wypłatę Subwencji Finansowej lub jakiegokolwiek jej części, w tym w szczególności dodatkowej kwoty Subwencji Finansowej na skutek pozytywnej Decyzji PFR w odniesieniu do Odwołania, niezależnie od treści Wniosku, Odwołania bądź Umowy Subwencji Finansowej i chwili ich, odpowiednio, złożenia lub zawarcia, oraz niezależnie od treści Decyzji PFR w odniesieniu do Wniosku, Odwołania lub Umowy Subwencji Finansowej.

3. Program może zostać zakończony w dowolnym momencie, nawet jeżeli nie wszystkie przewidziane nim środki zostaną wykorzystane albo nie wszystkie złożone Wnioski lub Odwołania zostały rozpatrzone, w szczególności w przypadku (i) odwołania stanu epidemii, (ii) na skutek zmiany Dokumentu Programu przez Radę Ministrów lub (iii) zmiany odpowiednich przepisów prawa.
4. Wszelkie zobowiązania PFR w zakresie m.in. pozyskania i spłaty Finansowania Zewnętrznego, oraz udzielenia Finansowania Programowego mają charakter wyłącznie zobowiązań starannego działania i nie stanowią zobowiązań osiągnięcia jakiegokolwiek rezultatu.
5. Koszty Finansowania Programowego będą pokrywane wyłącznie ze środków pozyskanych przez PFR od SP w ramach Finansowania Zewnętrznego i Pożyczki, pod warunkiem, że zostanie udzielona przez SP, przy czym PFR nie jest zobowiązany do udzielania Subwencji Finansowej ze środków własnych.

### ROZDZIAŁ III. WARUNKI PROGRAMOWE

#### § 10

##### Warunki Programowe

1. Beneficjent przed zawarciem Umowy Subwencji Finansowanej ma możliwość i obowiązek zapoznania się z Regulaminem.
2. O udział w Programie mogą ubiegać się Beneficjenci będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność do nabywania praw i obowiązków we własnym imieniu, wykonujący działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, w każdym przypadku pod warunkiem posiadania przez Beneficjenta statusu Mikroprzedsiębiorcy lub MŚP.
3. Określając status Mikroprzedsiębiorcy lub MŚP, Beneficjent jest zobowiązany zweryfikować, czy zachodzą po jego stronie powiązania w ramach relacji łączących go z innymi przedsiębiorstwami (m.in. w ramach grup kapitałowych), które mogą mieć następujący charakter i w razie konieczności sumować dane dotyczące przedsiębiorstw z nim powiązanych w następujący sposób: (i) przypadku gdy dane przedsiębiorstwo posiada Przedsiębiorstwa Powiązane – do jego danych w zakresie liczby pracowników oraz rocznego obrotu i sumy bilansowej dolicza się w całości dane Przedsiębiorstw Powiązanych, (ii) przypadku gdy dane przedsiębiorstwo posiada Przedsiębiorstwa Partnerskie – do jego danych w zakresie liczby pracowników oraz rocznego obrotu i sumy bilansowej dolicza się dane Przedsiębiorstw Partnerskich proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (z tym że należy wziąć pod uwagę wyższy udział) - nie dotyczy to (i) publicznych korporacji inwestycyjnych, spółek *venture capital*, osób fizycznych lub grupy osób fizycznych prowadzących regularną działalność inwestycyjną w oparciu o *venture capital*, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (jako tzw. „anioły biznesu”), o ile całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1.250.000 EUR, (ii) uczelni wyższych lub ośrodków badawczych nienastawionych na zysk, (iii) inwestorów instytucjonalnych, w tym funduszy rozwoju regionalnego, (iv) niezależnych władz lokalnych z rocznym budżetem poniżej 10.000.000 EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

4. Wskazane wyżej powiązania mogą zachodzić również za pośrednictwem innych przedsiębiorstw, oraz osób fizycznych i ich grup, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych<sup>1</sup>.
5. Zawsze dużym przedsiębiorstwem będzie taki podmiot, którego 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez co najmniej jeden organ publiczny.
6. Dane przedsiębiorstw, które podlegają sumowaniu należy ustalać na podstawie ksiąg rachunkowych lub danych pochodzących ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego.
7. Szczegółowe informacje dotyczące ustalenia statusu przedsiębiorstwa znajdują się w Załączniku I Rozporządzenia Pomocowego.
8. W Programie może wziąć udział wyłącznie Beneficjent, który łącznie spełnia poniższe kryteria:
  - a) odnotowuje spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży), o co najmniej 25% w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19;
  - b) prowadził działalność gospodarczą na dzień 31 grudnia 2019 r.;
  - c) nie zalegał z płatnościami podatków na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia Wniosku, przy czym nie uznaje się za zaległość (i) rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, lub (ii) zalegania z płatnościami podatków nieprzekraczającego trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej;
  - d) nie zalegał z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia Wniosku, przy czym nie uznaje się za zaległość (i) rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, lub (ii) zalegania z płatnościami składek na ubezpieczenie społeczne nieprzekraczającego trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej;
  - e) nie prowadzi działalności w zakresie:
    - i. produktów lub usług, które mogą skutkować ograniczeniem bądź naruszeniem wolności indywidualnych lub/oraz praw człowieka;
    - ii. działalności prowadzonej przez instytucje kredytowe, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe, firmy inwestycyjne, instytucje pożyczkowe, zakłady ubezpieczeń, zakłady reasekuracji, fundusze emerytalne, fundusze inwestycyjne i inne przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania oraz podmioty zarządzające aktywami, dostawców usług płatniczych oraz inne instytucje finansowe, a także agencje ratingowe; oraz
    - iii. obszarów wątpliwych z powodów etyczno-moralnych;

---

<sup>1</sup> Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.



- f) wobec którego, na dzień składania wniosku: (i) nie otwarto likwidacji (w rozumieniu odpowiednich przepisów Kodeksu Spółek Handlowych), (ii) postępowania upadłościowego w rozumieniu Prawa Upadłościowego ani (iii) postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu Prawa Restrukturyzacyjnego; oraz
- g) w odniesieniu do którego są spełnione następujące przesłanki: (i) Beneficjent posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, (ii) działalność gospodarcza Beneficjenta została zarejestrowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz (iii) jego Główny Beneficjent Rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w Raju Podatkowym, przy czym zakwalifikowanie Beneficjenta do udziału w Programie pomimo braku spełnienia powyższych przesłanek możliwe jest w razie zobowiązania się Beneficjenta, w przypadku nieposiadania przez Beneficjenta rezydencji podatkowej na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, do przeniesienia rezydencji podatkowej na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oraz, w przypadku posiadania przez głównego Beneficjenta Rzeczywistego Beneficjenta rezydencji podatkowej w Raju Podatkowym, do spowodowania, że Główny Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta przeniesienie rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w obu przypadkach w terminie 9 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej.

9. PFR jest uprawniony do:

- a) odmowy wypłaty Subwencji Finansowej na rzecz Beneficjenta; lub
- b) wydania Decyzji określającej wysokość Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi w całości;

w przypadku, w którym istnieje uzasadnione podejrzenie wystąpienia jakiegokolwiek rodzaju nadużyć.

10. Jakakolwiek zmiana statusu spełniania przez Beneficjenta Warunków Programowych po dacie Umowy Subwencji Finansowej nie stanowi przesłanki do zmiany statusu spełnienia bądź nie spełniania Warunków Programowych ani, w okresie obowiązywania zawartej uprzednio Umowy Subwencji Finansowej, zawarcia przez niego nowej Umowy Subwencji Finansowej bądź złożenia przez niego nowego Wniosku.

11. PFR może, biorąc pod uwagę całokształt okoliczności, z uwzględnieniem zasady racjonalności ekonomicznej, w tym wyważenia słuszych interesów danego Beneficjenta, ogółu wszystkich Beneficjentów i Skarbu Państwa oraz realizacji celów szczegółowych określonych w Programie, odstąpić od stosowania niektórych spośród wymienionych wyżej Warunków Programowych, każdorazowo z zastrzeżeniem stosowania się do zasad i warunków decyzji Komisji Europejskiej dotyczącej Programu.

12. Warunkami udzielenia Finansowania Programowego przez PFR Beneficjentowi spełniającemu wszystkie Warunki Programowe są między innymi, zgodnie z Dokumentami Programowymi:

- a) akceptacja przez Beneficjenta warunków i zasad ubiegania się o, i udzielania przez PFR, Finansowania Programowego, w tym Regulaminu;
- b) dostępność środków PFR na udzielania Finansowania Programowego;

- c) posiadanie przez Beneficjenta lub założenie przez niego w jednym z Banków firmowego rachunku dedykowanemu przedsiębiorcom, o którym mowa w § 10 ust. 8 Regulaminu, oraz uzyskanie od Banku dostępu do Bankowości Elektronicznej umożliwiającej korzystanie z tego rachunku;
  - d) złożenie przez Osobę Upoważnioną w formularzu Wniosku wszelkich wymaganych oświadczeń, w tym złożenie oświadczenia, że:
    - i. Osoba Upoważniona jest rzeczywiście uprawniona do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Wniosku, zawarcia Umowy Subwencji Finansowej oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z jej zawarciem i wykonaniem;
    - ii. wszystkie przedstawione we Wniosku informacje oraz złożone tam oświadczenia są zgodne z prawdą; oraz
    - iii. Osoba Upoważniona jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawienie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń w związku z procesem ubiegania się o Finansowanie Programowe;
  - e) złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego Wniosku za pośrednictwem formularza udostępnionego przez Bank w Bankowości Elektronicznej;
  - f) podpisanie Umowy Subwencji Finansowej przez Osobę Upoważnioną będącą Beneficjentem lub działającą w imieniu Beneficjenta za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej z wykorzystaniem narzędzi autoryzacyjnych udostępnionych Beneficjentowi przez Bank lub – w przypadku Banku Spółdzielczego – przy pomocy jednorazowego hasła SMS przesłanego na numer telefonu podany przez Beneficjenta do kontaktu z Bankiem Spółdzielczym lub wskazany przez Beneficjenta we Wniosku;
  - g) pozytywne rozpatrzenie Wniosku przez PFR na zasadach określonych w Dokumentach Programowych oraz przedstawionych ogólnie w § 12 poniżej; oraz
  - h) otrzymanie przez Beneficjenta potwierdzenia zawarcia Umowy Subwencji Finansowej oraz udzielenia Subwencji Finansowej za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej Banku lub w inny sposób.
13. Udzielenie Finansowania Programowego, w przypadku pozytywnej weryfikacji przez PFR złożonego PFR, może zostać uzależnione od ustanowienia i przekazania PFR przez Beneficjenta wymaganych zabezpieczeń.
14. Podmiot, którego 25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego będzie zawsze uznawany za duże przedsiębiorstwo.
15. Postanowienia ust. 14 nie dotyczą spółek komunalnych kontrolowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, których budżet nie przekracza rocznie kwoty 10.000.000 EUR oraz liczba mieszkańców nie przekracza 5 000 oraz w których udział jednostki samorządu terytorialnego jest nie większy niż 50%.

## § 11

### Ogólne zasady składania Wniosków

1. Finansowanie Programowe udzielane jest w oparciu o składany przez Beneficjenta Wniosek podlegający, w stosownych zakresach, weryfikacji przez Bank i PFR.
2. Wniosek może zostać złożony wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Bankowość Elektroniczną wybranego Banku i wyłącznie za pośrednictwem dostępnego w Bankowości Elektronicznej formularza aplikacyjnego.
3. Beneficjent ma prawo do złożenia tylko jednego Wniosku (z zastrzeżeniem możliwości złożenia nowego Wniosku w razie podjęcia przez PFR Decyzji o odmowie przyznania Subwencji Finansowej w całości), zawarcia jednej Umowy Subwencji Finansowej i złożenia maksymalnie dwóch Odwołań od Decyzji.
4. Udzielenie Finansowania Programowego następuje zgodnie z kolejnością rozpoznawania wniosków przez PFR, przy czym pierwszeństwo rozpoznania przyznane będzie tym Wnioskom, które będą kompletne i nieobarczone brakami utrudniającymi ich przeprocesowanie.
5. Wniosek składany jest odpowiednio przez Beneficjenta będącego osobą fizyczną, której nie reprezentuje jakikolwiek przedstawiciel, lub w imieniu Beneficjenta, jednoosobowo przez Osobę Upoważnioną.
6. Procedura składania Wniosku przebiega co do zasady w następujący sposób:
  - a) treść Wniosku jest weryfikowana przez Bank pod kątem jej kompletności i wstępnej zgodności z Warunkami Programowymi, w zakresie ustalonym między PFR i Bankiem, przy czym złożenie Wniosku nie jest możliwe do czasu ewentualnego poprawienia we Wniosku błędnych danych lub złożenia wszystkich wymaganych oświadczeń, wskazanych przez Bank na etapie poprzedzającym akceptację Wniosku;
  - b) po poprawnym wprowadzeniu przez Beneficjenta danych w formularzu Wniosku, w Bankowości Elektronicznej zostanie wygenerowany projekt Umowy Subwencji Finansowej, zawierający odpowiednie dane zamieszczone przez Beneficjenta w formularzu Wniosku, o ile system informatyczny Banku zapewnia taką możliwość;
  - c) Beneficjent uzyska możliwość zapoznania się z Umową Subwencji Finansowej w formie elektronicznej, wydrukowania i zapisania elektronicznie projektu Umowy Subwencji Finansowej oraz dostępu do zapisanego elektronicznie projektu Umowy Subwencji Finansowej po ponownym zalogowaniu, o ile Bankowość Elektroniczna Banku zapewnia takie funkcjonalności;
  - d) Umowa Subwencji Finansowej musi zostać podpisana przez Osobę Upoważnioną w Bankowości Elektronicznej Banku za pomocą narzędzi autoryzacyjnych przekazanych Beneficjentowi przez Bank;
  - e) po podpisaniu Umowy Subwencji Finansowej przez Osobę Upoważnioną w imieniu Beneficjenta, Bank podpisze Umowę Subwencji Finansowej w imieniu PFR działając w charakterze jego pełnomocnika, na podstawie pełnomocnictwa zawartego w umowie łączącej Bank z PFR, opatrując Umowę Subwencji Pieczęcią Banku lub Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Banku, a następnie udostępni ją Beneficjentowi w Bankowości Elektronicznej; oraz

- f) Bank przekaze Wniosek do PFR, który rozpatrzy go zgodnie z procedura opisaną w Dokumentach Programowych i ogólnie przedstawioną w § 12 poniżej.
7. Jeśli Wniosek jest składany poprzez Bankowość Elektroniczną Banku Spółdzielczego, Beneficjenta obowiązują następujące, dodatkowe wymagania:
- a) w formularzu Wniosku Beneficjent zobowiązany jest wpisać numeru telefonu do celów autoryzacji, chyba że Beneficjent już wcześniej podał Bankowi Spółdzielczemu numer telefonu do kontaktu – w takim przypadku do podpisania i akceptacji Umowy Subwencji Finansowej zostanie wykorzystany ten numer;
  - b) autoryzacja złożenia Wniosku oraz złożenie oświadczenia woli o zawarciu Umowy o Subwencję są dokonywane:
    - i. wyłącznie przy pomocy jednorazowego hasła SMS przesłanego na numer telefonu podany przez Beneficjenta do kontaktu z Bankiem lub wskazany przez Osobę Upoważnioną we Wniosku; oraz
    - ii. wyłącznie jednoosobowo przez użytkownika Bankowości Elektronicznej będącego Osobą Upoważnioną; oraz
  - c) do Autoryzacji Wniosku lub Umowy o Subwencję nie stosuje się ustalonych w umowie o korzystanie z Bankowości Elektronicznej sposobów autoryzacji.
8. Rachunek bankowy do wypłaty Subwencji Finansowej wskazany PFR przez Beneficjenta musi być firmowym rachunkiem rozliczeniowym, prowadzonym w PLN dla Beneficjenta (weryfikacja przynależności rachunku bankowego będzie odbywała się według numeru NIP Beneficjenta). W szczególności rachunek wskazany we Wniosku nie może być rachunkiem technicznym, rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym prowadzonym dla osoby fizycznej ani rachunkiem rozliczeniowym karty kredytowej.
9. Umowa Subwencji Finansowej określa w szczególności:
- a) przeznaczenie i wysokość Subwencji Finansowej;
  - b) skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta Umowy Subwencji Finansowej; oraz
  - c) warunki oraz tryb zwrotu i rozliczenia Subwencji Finansowej;
- przy czym pełna treść projektu Umowy Subwencji Finansowej jest generowana i przedstawiana Beneficjentowi przez Bank.
10. Zawarcie przez Beneficjenta Umowy Subwencji Finansowej jest wymogiem koniecznym dla otrzymania Subwencji Finansowej, jednakże nie gwarantuje jej otrzymania w przypadku braku spełnienia przez Beneficjenta Warunków Programowych lub w sytuacji niepozyskania przez PFR Kwoty Finansowania Programowego. Udzielenie przez PFR Subwencji Finansowej w ogólności, a także w określonej wysokości, jest uzależnione od spełnienia przez Beneficjenta wszystkich Warunków Programowych.
11. Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć do Banku nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.:
- a) dokumenty potwierdzające, że Osoba Upoważniona była umocowana do złożenia Wniosku oraz akceptacji i zawarcia Umowy Subwencji Finansowej (tj., w zależności od sytuacji:

pełnomocnictwo, informację odpowiadającą odpisowi pełnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), przy czym wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu; lub

- b) oświadczenie Beneficjenta o potwierdzeniu i akceptacji treści i należytego zawarcia Umowy Subwencji Finansowej, przy czym wzór tego oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
12. Czynności związane z udzieleniem Finansowania Programowego, w tym – w szczególności – złożeniem Wniosku, odrzuceniem Wniosku, są co do zasady podejmowane przez PFR za pośrednictwem Banku, z wykorzystaniem Bankowości Elektronicznej.
  13. W przypadku, gdy Beneficjent otrzymał Subwencję Finansową na podstawie nieprawdziwych oświadczeń, od których uzależnione było udzielenie Subwencji Finansowej lub wysokość Subwencji Finansowej, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 Dni Roboczych od dnia otrzymania Subwencji Finansowej, zwrotu Subwencji Finansowej lub jej części na wyodrębniony rachunek techniczny Banku. Informację o numerach rachunków bankowych, na które można dokonać zwrotu Subwencji Finansowej lub jej części udziela Bank.
  14. Postanowienia ust. 13 stosuje się odpowiednio w każdym przypadku, gdy Beneficjent zamierza dokonać zwrotu Subwencji Finansowej w całości lub części przed terminem.

## **§ 12**

### **Zasady rozpatrywania Wniosków**

1. PFR będzie rozpatrywać Wnioski w celu weryfikacji spełnienia przez Beneficjenta Warunków Programowych.
2. PFR jest uprawniony do określenia szczegółowych zasad i terminów rozpatrywania Wniosków.
3. Decyzja ma charakter potwierdzenia (i) w całości (ii) w części albo (iii) zaprzeczenia przez PFR okoliczności spełniania przez Beneficjenta Warunków Programowych na podstawie oświadczeń wiedzy Beneficjenta zawartych w Umowie Subwencji Finansowej i danych oraz informacji, o których mowa w ust. 4 poniżej.
4. W celu weryfikowania prawdziwości oświadczeń złożonych przez Beneficjentów we Wniosku PFR może pozyskiwać informacje od osób trzecich i organów administracji, w tym, między innymi, od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Ministra Finansów oraz Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Po rozpatrzeniu Wniosku PFR podejmie jedną z następujących Decyzji, której treść zostanie udostępniana Beneficjentowi w Bankowości Elektronicznej, w innym kanale komunikacji Banku z Beneficjentem lub w inny sposób:
  - a) Decyzję pozytywną o przyznaniu Beneficjentowi całej kwoty Subwencji Finansowej wnioskowanej przez Beneficjenta, przy czym w takim wypadku PFR wypłaci całą kwotę Subwencji Finansowej na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we Wniosku;
  - b) Decyzję pozytywną o przyznaniu Subwencji Finansowej w kwocie niższej niż wnioskowana przez Beneficjenta, przy czym w takim wypadku PFR wypłaci przyznaną kwotę Subwencji Finansowej na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we Wniosku; lub
  - c) Decyzję negatywną o odmowie przyznania Beneficjentowi Subwencji Finansowej w całości.

6. PFR podejmie Decyzję o odmowie przyznania Subwencji Finansowej, jeśli na podstawie informacji uzyskanych z Zakładu Ubezpieczeń lub Ministerstwa Finansów, PFR stwierdzi, że Beneficjent nie spełnia warunków wypłaty Subwencji Finansowej lub oświadczenia złożone w związku zawarciem Umowy Subwencji Finansowej będą nieprawdziwe.
7. W przypadku podjęcia przez PFR Decyzji o wypłacie Subwencji Finansowej w kwocie niższej niż wnioskowana, Beneficjent może złożyć Odwołanie od takiej Decyzji, ubiegając się o wypłatę dodatkowej kwoty Subwencji Finansowej w wysokości różnicy między kwotą Subwencji Finansowej objętej Wnioskiem i już otrzymaną przez Beneficjenta kwotą Subwencji Finansowej, przy czym:
  - a) proces weryfikacji danych i oświadczeń przy ubieganiu się o wypłatę dodatkowej kwoty Subwencji Finansowej na skutek Odwołania przebiega co do zasady w sposób analogiczny jak przy weryfikacji Wniosku przez Bank i PFR;
  - b) Beneficjent może złożyć jedynie dwa Odwołania od pierwotnej Decyzji PFR odnoszącej się do Wniosku o wypłacie Subwencji Finansowej w kwocie niższej niż wnioskowana lub o odmowie udzielenia Subwencji w całości, przy czym możliwość złożenia drugiego Odwołania przysługuje wyłącznie Beneficjentowi, któremu, w wyniku Wniosku i/lub pierwszego Odwołania, nie została wypłacona łącznie pełna pierwotnie wnioskowana kwota Subwencji Finansowej, a każde kolejne Odwołanie będzie odrzucane przez PFR bez rozpatrywania;
  - c) przed złożeniem Odwołania Beneficjent powinien:
    - i. wyjaśnić z odpowiednimi instytucjami (np. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub właściwym urzędem skarbowym) rozbieżności danych w rejestrach tych instytucji ze stanem deklarowanym we Wniosku; oraz
    - ii. upewnić się, że odpowiednie dane zostały uaktualnione w odpowiednich rejestrach,ponieważ zaniechanie tych czynności może skutkować pozbawieniem Beneficjenta prawa do, odpowiednio, uzyskania Subwencji Finansowej lub podwyższenia jej kwoty, na skutek wyczerpania trybu i ilości możliwych do złożenia Odwołań;
  - d) każde Odwołanie:
    - i. może zostać złożone nie wcześniej niż 11 maja 2020 r., jednak nie później niż w terminie dwóch miesięcy od daty zawarcia Umowy Subwencji Finansowej;
    - ii. musi zostać złożone w tym samym Banku, w którym składany był Wniosek;
    - iii. musi zawierać numer Umowy Subwencji Finansowej wygenerowany przez Bank dla Beneficjenta podczas przyjmowania Wniosku; oraz
    - iv. musi zawierać wszystkie oświadczenia, które są wymagane dla złożenia Wniosku, także w przypadku, gdy Odwołanie składa ta sama Osoba Upoważniona, która złożyła Wniosek;
  - e) Odwołanie nie przysługuje:
    - i. od Decyzji PFR o przyznaniu całej kwoty Subwencji Finansowej wnioskowanej przez Beneficjenta, niezależnie od tego, czy była to maksymalna kwota Subwencji Finansowej, o której udzielenie Beneficjent mógł się ubiegać zgodnie z Dokumentami Programowymi, ani czy po dacie zawarcia Umowy Subwencji

Finansowej Beneficjent zaczął spełniać, w ogóle lub w szerszym zakresie, Warunki Programowe;

- ii. od Decyzji PFR odmawiającej przyznania Subwencji Finansowej w całości (w takim przypadku Beneficjent powinien złożyć nowy Wniosek) ; oraz
  - iii. dopóki PFR nie rozpozna Wniosku lub pierwszego Odwołania;
  - iv. w przypadkach o których mowa w § 9 Umowy Subwencji Finansowej oraz
- f) Odwołanie może zostać złożone przez inną Osobą Upoważnioną niż Osoba Upoważniona, która złożyła Wniosek.
8. Po rozpatrzeniu Odwołania PFR podejmie jedną z następujących Decyzji, której treść zostanie udostępniana Beneficjentowi w systemie Bankowości Elektronicznej Banku, w innym kanale komunikacji Banku z Beneficjentem lub w inny sposób:
- a) Decyzję pozytywną o przyznaniu Beneficjentowi dodatkowej kwoty Subwencji Finansowej do wysokości pełnej różnicy między maksymalną kwotą Subwencji Finansowej objętą Wnioskiem i kwotą Subwencji Finansowej dotychczas udzielonej Beneficjentowi;
  - b) Decyzję pozytywną o przyznaniu Beneficjentowi dodatkowej kwoty Subwencji Finansowej, jednak w kwocie niższej, po zsumowaniu z kwotą Subwencji Finansowej dotychczas udzielonej Beneficjentowi, niż maksymalna kwota Subwencji Finansowej objęta Wnioskiem; lub
  - c) Decyzję negatywną o odmowie przyznania dodatkowej kwoty Subwencji Finansowej w całości.
9. Proces wypłaty dodatkowej kwoty Subwencji Finansowej na podstawie Decyzji PFR podjętej na skutek Odwołania przebiega w sposób analogiczny jak proces wypłaty Subwencji Finansowej przyznanej na podstawie Wniosku.
10. Odwołania, w zakresie, w jakim zostaną uwzględnione przez PFR oraz Decyzje PFR wydane w odpowiedzi na Wniosek i w odpowiedzi na każde Odwołanie stają się integralnymi częściami Umowy Subwencji Finansowej i modyfikują stosunek prawny wynikający z Umowy Subwencji Finansowej, a oświadczenia i informacje zawarte w Odwołaniu (w zakresie, w jakim nie zostały zakwestionowane w odpowiedzi PFR na Odwołanie) i Decyzji PFR wydanej w odpowiedzi na Wniosek i w odpowiedzi na każde Odwołanie zastępują sprzeczne z nimi:
- a) poprzednie oświadczenia Beneficjenta zawarte w Umowie Subwencji Finansowej; oraz
  - b) w odniesieniu do oświadczeń i informacje zawartych w Decyzji PFR wydanej w odpowiedzi na każde Odwołanie, poprzednie oświadczenia PFR zawarte w Decyzji o wypłacie Subwencji Finansowej w kwocie niższej niż maksymalna kwota objęta Wnioskiem lub Decyzji o odmowie wypłaty, lub podwyższenia kwoty, Subwencji Finansowej, które stanowiły podstawę takiej częściowej wypłaty lub odmowy wypłaty Subwencji Finansowej.
11. W przypadku podjęcia przez PFR Decyzji o odmowie wypłaty Subwencji Finansowej w całości, a Beneficjent może złożyć nowy Wniosek jedynie za pośrednictwem tego samego Banku, za pośrednictwem którego złożył pierwotny Wniosek. Wniosek złożony za pośrednictwem innego Banku, niż ten, za pośrednictwem którego Beneficjent złożył pierwotny Wniosek, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.

12. PFR ma prawo pozostawić bez rozpatrzenia:

- a) Odwołanie – gdy Beneficjent wyczerpał proces odwoławczy, w szczególności złożył już dwukrotnie Odwołanie dotyczące danego Wniosku; oraz
- b) ponowny Wniosek:
  - i. o tożsamej treści, co Wniosek, co do którego PFR podjął uprzednio Decyzję o odmowie wypłaty Subwencji Finansowej w całości; albo
  - ii. jeśli Beneficjent zawarł już Umowę Subwencji Finansowej i/lub uzyskał Subwencję Finansową na podstawie wcześniejszego Wniosku.

13. Umowa Subwencji Finansowej zawierania jest z chwilą złożenia przez Bank, działający jako pełnomocnik PFR, lub, w przypadku Banku Spółdzielczego, z chwilą złożenia oświadczenia przez Bank Zrzeszający działający jako pełnomocnik Banku Spółdzielczego i tym samym dalszy pełnomocnik PFR, oświadczenia woli o zawarciu Umowy Subwencji Finansowej poprzez opatrzenie Umowy Subwencji Finansowej Pieczęcią Bankową lub Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Banku lub Banku Zrzeszającego.

14. Umowa Subwencji Finansowej wygasa z chwilą: (i) udostępnienia Beneficjentowi w Bankowości Elektronicznej, w innym kanale komunikacji Banku z Beneficjentem lub w inny sposób Decyzji PFR o odmowie przyznania Subwencji Finansowej lub (ii) całkowitego wykonania tej umowy przez PFR i Beneficjenta.

## **ROZDZIAŁ V. ZGODY I OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA**

### **§ 13**

#### **Zgody i oświadczenia**

1. Beneficjent potwierdza, że zrozumiał i przyjmuje zasady rozpatrywania przez PFR Wniosków o przyznanie Finansowania Programowego, które zostały wskazane w Regulaminie, jak również potwierdza, że zapoznanie się z tymi zasadami nie zwalnia go od zapoznania się z całokształtem przepisów prawa i postanowień Dokumentów Finansowania dotyczących Finansowania Programowego.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do wiadomości treść wyciągu z Dokumentu Programu, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Beneficjent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że niektóre aspekty Programu mają charakter uznaniowy lub ocenny, w związku z tym odpowiednia decyzja będzie podejmowana przez Polski Fundusz Rozwoju, lub podmiot, za pośrednictwem którego Polski Fundusz Rozwoju realizuje Program, na Zasadzie Racjonalnej Uznaniowości.
4. Beneficjent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że przy realizacji Programu PFR może podejmować wszelkie czynności faktyczne i prawne według swojego swobodnego uznania, działając racjonalnie, ma zasadach określonych w Dokumentach Programowych.
5. Beneficjent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie Wniosku lub Odwołania lub zawarcie Umowy Subwencji nie oznacza automatycznego przyznania Beneficjentowi Subwencji Finansowej w ogólności, a także w kwocie wnioskowanej przez niego we Wniosku.



6. Beneficjent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że żadne postanowienie Regulaminu ani któregośkolwiek Dokumentu Programowego, nie kreuje po jego stronie jakichkolwiek wierzytelności, praw, roszczeń, zarzutów oraz uprawnień kształtujących wobec PFR, SP ani jakiegokolwiek innej osoby ani nie stanowi:
  - a) oferty PFR lub SP skierowanej do jakiegokolwiek osoby lub nieograniczonego kręgu osób w zakresie zawarcia jakiegokolwiek umowy lub nawiązania innego stosunku prawnego;
  - b) przyrzeczenia publicznego składanego przez PFR lub SP w odniesieniu do jakiegokolwiek elementu Programu; ani
  - c) jakiegokolwiek wiążącego lub niewiążącego zobowiązania PFR lub SP do dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej lub prawnej.
7. Beneficjent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że informacje przekazane we Wniosku, Odwołaniu lub Oświadczeniu o Rozliczeniu stanowią podstawę do dokonania wstępnej oceny spełniania Warunków Programowych. PFR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dalszej pogłębionej analizy w celu weryfikacji spełniania przez Beneficjenta Warunków Programowych. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że po złożeniu Wniosku, Odwołania, Oświadczenia o Rozliczeniu przez Beneficjenta PFR lub bezskutecznego upływu terminu na złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych oświadczeń oraz dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym wykraczających poza listę wymogów informacyjnych, której pobranie możliwe jest w ramach formularza Wniosku, Odwołania lub Oświadczenia o Rozliczeniu.
8. Beneficjent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że podjęcie danej czynności faktycznej lub prawnej przez PFR może być w danym przypadku uzależnione od uzyskania akceptacji Ministra Rozwoju lub jego instrukcji.
9. Beneficjent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Dokumenty Przekazania mogą ulec rozwiązaniu na skutek ich wypowiedzenia przez każdą z jej stron, w tym przez PFR z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez SP jego zobowiązań wynikających z właściwego Dokumentu Przekazania, przy czym, kiedy wypowiedzenie stanie się skuteczne, SP zwolni PFR ze wszystkich zobowiązań wobec wszelkich podmiotów trzecich, w tym z zobowiązań wobec Beneficjentów o wypłatę Finansowania Programowego oraz spełnienie przez PFR wszelkich innych zobowiązań wynikających z, lub związanych z, każdą umową lub innym dokumentem dotyczącym Finansowania Programowego, na zasadach określonych w Dokumentach Przekazania.
10. Beneficjent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na podstawie Dokumentów Przekazania i z zastrzeżeniem szczegółowo opisanych tam zasad:
  - a) PFR nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie Dokumentów Przekazania ani też za brak realizacji, albo nienależytą realizację jakichkolwiek aspektów Programu, w jakikolwiek sposób lub w jakimkolwiek zakresie, wobec jakiegokolwiek innej osoby niż SP, w tym, w szczególności, wobec Beneficjentów;
  - b) ze względu na nadzwyczajny charakter, pilność oraz znaczenie wdrożenia Programu dla realizacji podstawowego interesu ekonomicznego Rzeczypospolitej Polskiej i SP w związku ze skutkami gospodarczymi COVID-19, w tym wymogi SP dotyczące przyjęcia przez PFR nadzwyczajnie szybkiego tempa realizacji Programu oraz stosowania przez PFR

uproszczonych procedur weryfikacji Warunków Programowych i udzielania Finansowania Programowego, strony Dokumentów Przekazania postanowiły, że PFR nie przyjmuje na siebie i nie ponosi wobec SP jakiegokolwiek odpowiedzialności m.in. za:

- i. możliwość i termin udzielenia Finansowania Programowego w przypadku braku pozyskania Finansowania Zewnętrznego, oraz w przypadku braku pozyskania Pożyczki, i/lub w przypadku, gdy łączna wysokość pozyskanego Finansowania Zewnętrznego i Pożyczki, będzie niewystarczająca do pełnego pokrycia odpowiednich kosztów Finansowania Programowego, jego łączną wysokość i łączną ilość Beneficjentów, którzy zadeklarowali udział w Programie;
- ii. ilość wniosków Beneficjentów o udział w Programie oraz termin, sposób i rezultat ich rozpatrzenia na skutek wyczerpania Kwoty Finansowania Programowego, lub tymczasowy lub stały brak środków umożliwiających udzielanie Finansowania Programowego;
- iii. brak możliwości zastosowania przez którykolwiek z podmiotów, któremu PFR powierza wykonanie części swoich obowiązków wynikających z Dokumentu Przekazania, będący instytucją obowiązaną w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy AML wobec Beneficjenta, jego przedstawiciela lub Beneficjenta Rzeczywistego środków bezpieczeństwa finansowego w rozumieniu art. 34 ust. 1 tej ustawy;
- iv. dostępność, prawdziwość, kompletność, aktualność, możliwość weryfikacji oraz ewentualną odmowę udostępnienia przez Beneficjenta lub jakąkolwiek inną osobę lub organ administracji wszelkich danych, informacji, oświadczeń wiedzy i woli, zaświadczeń, potwierdzeń, obliczeń i dokumentów niezbędnych do weryfikacji przez PFR spełnienia przez Beneficjenta Warunków Programowych;
- v. sposób wykorzystania Finansowania Programowego przez Beneficjenta i monitorowanie (inaczej niż na zasadach określonych w Dokumentach Przekazania);
- vi. wszelkie następstwa uznania przez jakikolwiek sąd, trybunał, organ administracji, organ Unii Europejskiej albo jakikolwiek inny podmiot, że:
  1. jakiegokolwiek postanowienie każdego Dokumentu Programowego; lub
  2. jakiegokolwiek czynności faktyczne lub prawne podjęte przez którąkolwiek ze stron Dokumentu Przekazania lub którykolwiek podmiot, któremu PFR powierza wykonanie części swoich obowiązków wynikających z Dokumentów Przekazania, na podstawie, lub w związku z jakimkolwiek Dokumentem Programowym,  
  
naruszają jakiegokolwiek przepisy, wytyczne lub innego rodzaju regulacje prawa polskiego, prawa Unii Europejskiej lub jakichkolwiek innych postanowień prawa lub umów międzynarodowych (w tym, w szczególności, Traktatu o Unii Europejskiej z dnia 7 lutego 1992 r. i Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej z dnia 25 marca 1957 r.) w zakresie odnoszącym się do ochrony reguł konkurencji i pomocy publicznej, z wyłączeniem sytuacji, w której PFR podejmuje działania niezgodne z treścią Dokumentu Programowego.

- vii. wszelkie następstwa awarii jakichkolwiek systemów zasilania lub systemów informatycznych wykorzystywanych przez PFR i/lub podmiot, któremu PFR powierza wykonanie części swoich obowiązków wynikających z Dokumentu Przekazania, lub braku dostępu PFR, podmiotów, któremu PFR powierza wykonanie części swoich obowiązków wynikających z Dokumentu Przekazania i/lub Beneficjentów do tych systemów, a także utraty wszelkich elektronicznych danych, informacji, oświadczeń wiedzy i woli, zaświadczeń, potwierdzeń, obliczeń i dokumentów niezbędne do weryfikacji przez PFR spełnienia przez Beneficjenta Warunków Programowych, o ile takie następstwa nie były spowodowane winą umyślną lub rażącym niedbalstwem PFR;
  - viii. wszelkie następstwa wszelkich czynności faktycznych i prawnych podjętych przez, lub w imieniu, Beneficjenta, w tym przez jakiegokolwiek jego przedstawiciela lub osobę podającą się wobec PFR za przedstawiciela Beneficjenta na podstawie, lub w związku z, każdą umową lub innym dokumentem dotyczącym Finansowania Programowego, zawartym pomiędzy PFR oraz Beneficjentem i/lub inną osobą zgodnie z Dokumentami Programowymi, w tym jakimkolwiek dokumentem zabezpieczenia Finansowania Programowego, oraz ubieganiem się o udział w Programie, noszących znamiona wykroczenia, przestępstwa, wykroczenia skarbowego lub przestępstwa skarbowego, przy założeniu postępowania przez PFR w przypadku zaistnienia takich następstw z zachowaniem należytej staranności;
  - ix. niewykonanie lub nienależyte wykonanie Dokumentu Przekazania przez PFR z powodu zaistnienia siły wyższej;
  - x. wszelkie następstwa nieważności lub bezskuteczności każdej umowy lub innego dokumentu dotyczącego Finansowania Programowego, zawartego pomiędzy PFR oraz Beneficjentem i/lub inną osobą zgodnie z Dokumentami Programowymi, w tym jakiegokolwiek dokumentu zabezpieczenia Finansowania Programowego, oraz możliwości i skuteczności dochodzenia wobec Beneficjentów roszczeń o wydanie korzyści majątkowych, o których mowa w art. 405 Kodeksu Cywilnego lub zwrot nienależnego świadczenia, o którym mowa w art. 410 Kodeksu Cywilnego; oraz
  - xi. niewypłacalność jakiegokolwiek podmiotu, któremu PFR powierza wykonanie części swoich obowiązków wynikających z Dokumentu Przekazania, w tym, w szczególności, agenta, który pośredniczy w wypłacie Subwencji Finansowych przyjmując od PFR, i przechowując przez odpowiedni okres na swoich rachunkach bankowych, środki na wypłatę Subwencji Finansowych na rzecz Beneficjentów, o ile PFR dołożył należytej staranności przy wyborze takiego podmiotu.
11. Beneficjent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że PFR może powierzyć wykonywanie zadań związanych z realizacją Programów podmiotom wskazanym w art. 11 ust. 6 Ustawy o SIR oraz że może zlecić, na podstawie umowy, wykonywanie zadań związanych z realizacją Programów także podmiotom wskazanym w art. 11 ust. 7 Ustawy o SIR.
12. Beneficjent przyjmuje do wiadomości oraz wyraża zgodę na wykorzystywanie, gromadzenie i przechowywanie przez PFR oraz podmioty wskazane w art. 11 ust. 6 i 7 Ustawy o SIR informacji zawartych we Wniosku oraz załącznikach do Wniosku, jak również innych informacji uzyskanych od Beneficjenta w toku procedury rozpoznawania Wniosku, jak również na przekazywanie tych

informacji na potrzeby realizacji Programu podmiotom z Grupy PFR, Osobom Powiązanym, doradcom, biegłym rewidentom oraz innym podmiotom współpracującym z PFR w celu realizacji Programu, jak również na żądanie określonych organów, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

13. Beneficjent przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje, że:

- a) Wniosek może nie zostać skutecznie złożony, a Umowa Subwencji Finansowej wykonana wskutek awarii i przerwy w dostępie do Bankowości Elektronicznej; oraz
- b) PFR w dacie uruchomienia Programu nie zna łącznej wysokości i terminów udzielenia Finansowania Programowego Beneficjentom, którzy złożą Wniosek, oraz całkowitej liczby tych Beneficjentów,

za co PFR nie przyjmuje na siebie wobec Beneficjentów jakiegokolwiek odpowiedzialności.

14. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z podmiotami wskazanymi w art. 11 ust. 6 i 7 Ustawy o SIR, doradcami PFR oraz innymi podmiotami współpracującymi z PFR w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wzięcia udziału w Programie.

15. Beneficjent wyraża zgodę na występowanie i pozyskiwanie przez PFR oraz podmioty wskazane w art. 11 ust. 6 i 7 Ustawy o SIR do właściwych organów i instytucji, danych dotyczących jego sytuacji prawnej i finansowej, w tym w celu weryfikacji danych oraz informacji udzielonych przez Beneficjenta, w tym - w szczególności - do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Ministra Finansów, organów skarbowych, innych organów administracji oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie oceny i przetwarzania danych dotyczących sytuacji prawnej i finansowej podmiotów gospodarczych, w tym w szczególności na podstawie art. 21ab Ustawy o SIR.

16. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania PFR wszelkich informacji, dokumentów i oświadczeń dotyczących głównego Beneficjenta Rzeczywistego Beneficjenta i wyraża zgodę na dokonanie przez PFR i/lub podmioty działające na jego zlecenie samodzielnej weryfikacji prawidłowości informacji o jego Beneficjencie Rzeczywistym, w tym, w szczególności, Beneficjent wyraża zgodę na występowanie przez PFR i/lub podmioty działające na jego zlecenie do właściwych organów i instytucji w celu weryfikacji informacji, dokumentów i oświadczeń przekazanych przez Beneficjenta, w tym na podstawie art. 21ab Ustawy o SIR.

17. Beneficjent akceptuje, że odmowa udzielenia przez PFR Finansowania Programowego ze względu na to, że Główny Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta posiada rezydencję w Raju Podatkowym, będzie usprawiedliwiona nadrzędnymi wymogami interesu publicznego Rzeczypospolitej Polskiej.

18. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania PFR wszelkich informacji, dokumentów i oświadczeń na potrzeby oceny przez PFR ryzyka związanego z Beneficjentem i wyraża zgodę na występowanie przez PFR i/lub podmioty działające na jego zlecenie do właściwych organów i instytucji w celu weryfikacji informacji, dokumentów i oświadczeń przekazanych przez Beneficjenta.

19. Beneficjent zobowiązuje się do (i) zachowania w poufności wszelkich Informacji, (ii) nieudostępniania i nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek Informacji oraz (iii) dołożenia odpowiednich starań w celu zapewnienia i utrzymania odpowiednich środków zabezpieczających ochronę tych Informacji przed dostępem i bezprawnym wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy ujawnienia Informacji:

- a) Pracownikom, współpracownikom, zleceniobiorcom i doradcom Beneficjenta (w tym biegłym rewidentom, kancelariom prawnym, a także doradcom finansowym oraz podatkowym), którzy potrzebują Informacji w związku ze swoimi działaniami na rzecz Beneficjenta, przy czym ujawniając Informacje Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia, że osoby, którym zostaną one ujawnione również zachowają je w tajemnicy i nie będą ich ujawniać osobom trzecim;
  - b) podmiotom z Grupy Kapitałowej, do której Beneficjent należy, które potrzebują Informacji w celu wykonania działań wymaganych przepisami prawa lub innym regulacjami, a także jeżeli ich przekazanie jest konieczne na potrzeby Programu;
  - c) w przypadkach, w których Beneficjent jest lub podmioty z jego Grupy Kapitałowej, do której Beneficjent należy, są zobowiązani do takiego ujawnienia przez sąd, organ państwowy lub regulacyjny lub w przypadku ustawowego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Beneficjent dołoży właściwych starań w celu: (i) uprzedniego poinformowania PFR przed dokonaniem takiego ujawnienia (o ile będzie to zgodne z prawem), (ii) poinformowania danego podmiotu, któremu Informacje miałyby być ujawnione, o poufnym charakterze tych Informacji, a także nałożyć na niego, o ile będzie to prawnie możliwe, obowiązek zachowania Informacji w poufności, oraz (iii) dokonania takiego ujawnienia w jak najmniejszym możliwym zakresie, w szczególności, o ile nie będzie to absolutnie konieczne, do ujawniania danych umożliwiających identyfikację PFR.
20. W razie przekazania Informacji (i) osobom oraz podmiotom wymienionym w ust. 17 pkt a-b powyżej, a także (ii) osobom oraz podmiotom z ust. 17 pkt c powyżej, na które jest prawnie możliwe nałożenie obowiązku zachowania Informacji w poufności, Beneficjent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że będzie odpowiedzialny za zachowanie poufności Informacji oraz za naruszenie zobowiązania do zachowania ich poufności przez te osoby oraz podmioty.
21. Beneficjent przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje, iż PFR będzie zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich Informacji przekazanych PFR przez Beneficjenta na zasadach wskazanych w ustępach 17-18 powyżej, z uwzględnieniem ustępów 11 oraz 21.
22. Beneficjent wyraża zgodę na publikowanie przez PFR informacji, że jest on beneficjentem Programu, jak również informacji o formie i kwocie udzielonego Finansowania Programowego.

## **§ 14**

### **Postępowanie wyjaśniające**

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu dotyczących Odwołań, każdy Beneficjent jest uprawniony do zwrócenia się do PFR za pośrednictwem Banku, o którym mowa w ust. 2 poniżej, z zapytaniem dotyczącym (i) otrzymanej przez Beneficjenta odmowy udzielenia Subwencji Finansowej, w odpowiedzi na Wniosek, pod warunkiem udokumentowania przez Beneficjenta różnic w treści odmowy, a rzeczywistym stanem faktycznym, (ii) błędu Beneficjenta w złożonym Wniosku, który skutkowało przyznaniem Subwencji Finansowej w kwocie niższej niż maksymalna kwota, o którą mógł wnioskować Beneficjent, (iii) wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, która została wskazana przez PFR w Decyzji udostępnionej Beneficjentowi, pod warunkiem udokumentowania przez Beneficjenta różnic w treści Decyzji, a rzeczywistym

stanem faktycznym, przy czym złożenie zapytania nie wstrzymuje wykonania pierwotnie wydanej Decyzji, lub (iv) Decyzji informującej o zidentyfikowaniu przez PFR okoliczności, które uniemożliwiają ustalenie wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi.

2. Wszelkie zapytania, o których mowa w ust. 1 powyżej należy kierować do PFR za pośrednictwem Banku, w którym Beneficjent złożył Wniosek.
3. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić się do PFR z zapytaniem dotyczącym wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, która została wskazana przez PFR w Decyzji udostępnionej Beneficjentowi, nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych od dnia jej udostępnienia Beneficjentowi.
4. W przypadku wydania przez PFR Decyzji informującej Beneficjenta o zidentyfikowaniu przez PFR okoliczności, które uniemożliwiają ustalenie wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w niniejszym paragrafie może zostać zainicjowane przez PFR.

## **§ 15**

### **Akceptacja Regulaminu oraz warunków postępowania w sprawie udzielenia Finansowania Programowego**

Złożenie Wniosku oznacza akceptację przez Beneficjenta niniejszego Regulaminu oraz zasad ubiegania się i udzielania Finansowania Programowego opisanych w Regulaminie i Dokumentach Programowych.

## **ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

1. PFR może przekazywać informacje, dotyczące niniejszego Regulaminu, w formie komunikatów publikowanych na stronie [www.pfrsa.pl](http://www.pfrsa.pl). Komunikaty mają charakter informacyjny.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. O zmianach Regulaminu Beneficjenci będą informowani poprzez zamieszczenie przez PFR odpowiedniej informacji pod adresem [www.pfrsa.pl](http://www.pfrsa.pl) zawierającej zestawienie zmian Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy Subwencji Finansowej w zakresie, w jakim strony w Umowie Subwencji Finansowej nie ustalą odmiennie swoich praw i obowiązków.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 29 kwietnia i pozostaje w mocy do jego odwołania, zmiany lub zakończenia realizacji Programów przez PFR.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem, a załącznikami, rozstrzygające znaczenie będą miały postanowienia Regulaminu.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – wyciąg z Dokumentu Programu.

Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia.

ZAŁĄCZNIK NR 1  
WYCIĄG Z DOKUMENTU PROGRAMU

PROGRAM RZĄDOWY – TARCZA FINANSOWA POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU DLA MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM

WSPARCIE FINANSOWE SEKTORA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW W ZWIĄZKU ZE ZWALCZANIEM SKUTKÓW EPIDEMII COVID-19 W POLSCE W RAMACH RZĄDOWEJ TARCZY ANTYKRYZYSOWEJ

Warszawa, dnia 27 kwietnia 2020 r.



## Rozdział 1. Podstawowe informacje o Programie

Wszelkie terminy użyte w Programie i pisane wielką literą, będą miały znaczenie nadane im w Załączniku 1 (*Definicje*).

Rządowy program wsparcia finansowego przedsiębiorstw „*Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Małych i Średnich Firm*” („**Program**” lub „**Tarcza Finansowa**”) jest programem, o którym mowa w art. 21a ust. 1 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o systemie instytucji rozwoju („**Ustawa o SIR**”), znowelizowanej ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o systemie instytucji rozwoju (Dz. U. poz. 569), zgodnie z którym Rada Ministrów, w związku ze skutkami COVID-19, może powierzyć Polskiemu Funduszowi Rozwoju realizację rządowego programu udzielania przedsiębiorcom wsparcia finansowego, w tym w formie bezzwrotnej. Tarcza Finansowa zakłada, że podstawowym instrumentem wsparcia finansowego przedsiębiorstw będą **subwencje finansowe** (ang. „*advanced payables*”, zaliczki zwrotne, o których mowa w Tymczasowych Ramach Pomocy (jak zdefiniowano poniżej)), przewidujące mechanizm przeciwdziałający negatywnym skutkom gospodarczym COVID-19.

Misją Polskiego Funduszu Rozwoju jest wspieranie rozwoju społeczno-gospodarczego Polski oraz na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 1 i pkt 6 Ustawy o SIR, podejmowanie działań antykrzysowych, w tym służących zapobieganiu lub łagodzeniu skutków wywołanych COVID-19. Wzmocnienie polskich instytucji rozwoju, w tym powstanie Grupy Polskiego Funduszu Rozwoju, było elementem SOR (jak zdefiniowano poniżej). Poza działalnością inwestycyjną prowadzoną na zasadach rynkowych, do zadań PFR, określonych w art. 11 ust. 2 pkt 1 Ustawy o SIR, należy wykonywanie zadań powierzonych przez organy administracji rządowej, inne jednostki wykonujące zadania publiczne lub jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności w związku z sytuacjami kryzysowymi, w tym rozprzestrzenianiem się COVID-19.

Na skutek pandemii wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19, nastąpiły znaczące zakłócenia w funkcjonowaniu gospodarki w wielu regionach świata, w tym w Polsce. W związku z zagrożeniem dla zdrowia obywateli zdecydowana większość krajów Unii Europejskiej wprowadziła istotne restrykcje sanitarne, mające zapobiec epidemii. Zakłócenia gospodarcze wywołane pandemią COVID-19 mają bezprecedensową skalę i powodują znaczący spadek aktywności gospodarczej, w szczególności w Europie. Negatywny wpływ na gospodarkę Polski pandemii COVID-19 obejmuje m.in.:

- szok podażyowy wynikający z zerwanych łańcuchów dostaw oraz braku dostępności pracowników,
- szok popytowy na skutek silnego spadku wydatków konsumentów oraz przedsiębiorstw, powodujący znaczący i szybki spadek przychodów w sektorze przedsiębiorstw, w szczególności w sektorach dotkniętych zakazem prowadzenia działalności z uwagi na restrykcje sanitarne w związku z COVID-19,
- niestabilność na rynkach finansowych, w tym znaczące spadki cen aktywów finansowych, surowców, osłabienie kursów walut i spadek płynności oraz zaostrzenie warunków kredytowych,
- spadek nastrojów konsumentów i przedsiębiorstw.

Identyfikowane zakłócenia w funkcjonowaniu gospodarki w Polsce w związku ze skutkami pandemii COVID-19 wywołują szereg szkód i zagrożeń dla stabilności przedsiębiorstw, w tym:

- znaczący spadek przychodów i utratę dochodów przedsiębiorstw w wielu sektorach gospodarki,
- całkowite zamknięcie działalności przedsiębiorstw w branżach objętych ścisłymi restrykcjami sanitarnymi,
- powstanie zatorów płatniczych, ryzyko utraty płynności w związku z brakiem wpływów operacyjnych, uniemożliwiające dokonywanie płatności oraz bieżące regulowanie zobowiązań, w tym wynagrodzeń pracowników,
- powstanie strat finansowych przedsiębiorstw, wynikających z sytuacji nadzwyczajnej w postaci pandemii wirusa SARS-CoV-2,
- zagrożenie masowym wzrostem liczby upadłości przedsiębiorstw i w związku z tym wzrostem bezrobocia.

W związku ze skutkami pandemii wirusa SARS-CoV-2, dla gospodarki powstała luka finansowa w sektorze przedsiębiorstw szacowana przez Polski Fundusz Rozwoju na około 219.500.000.000 zł („**Luka Finansowa**”), tj. 10% PKB, w tym:

- luka finansowa w sektorze mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich firm – 116.700.000.000 zł,
- luka finansowa w sektorze dużych przedsiębiorstw (zatrudniających powyżej 249 pracowników) – 102.700.000.000 zł.

Metodologia szacowania Luki Finansowej oparta jest o szacowane utracone dochody sektora przedsiębiorstw oraz brak dostępnej płynności finansowej w związku z silnym spadkiem przychodów na skutek pandemii COVID-19. Szacunki Luki Finansowej Polskiego Funduszu Rozwoju są także spójne z obliczeniami luki płynności Narodowego Banku Polskiego oraz BGK (jak zdefiniowano poniżej). Luka Finansowa w sektorze przedsiębiorstw może wywołać znaczące negatywne konsekwencje dla stabilności gospodarki w Polsce. Jednym z celów rządowego pakietu szeregu ustaw łącznie tworzących tarczę antykryzysową („**Tarcza Antykryzysowa**”), jest likwidacja Luki Finansowej w sektorze przedsiębiorstw poprzez m.in. program gwarancji *de minimis* i program gwarancji płynnościowych BGK oraz rozwiązania ochrony rynku pracy związane z dofinansowaniem wynagrodzeń pracowników, czy zwolnieniem ze składek na ubezpieczenia społeczne dla firm. Niezbędne jest jednak udzielenie dodatkowego wsparcia finansowego dla przedsiębiorstw, w tym o charakterze bezzwrotnym, mając na uwadze znaczący lub całkowity spadek przychodów w wielu sektorach gospodarki.

Tarcza Antykryzysowa przewiduje w swoim filarze „*Finansowanie Przedsiębiorstw*” – zapewnienie wsparcia finansowego poprzez szeroko rozumiane udostępnienie kapitału przez Polski Fundusz Rozwoju. Mając na uwadze obecne prognozy makroekonomiczne zakładające spadek PKB w 2 kwartale 2020 r. w Unii Europejskiej oraz Polsce o co najmniej 10% oraz silny spadek PKB w całym 2020 r., niezbędne jest znaczące zaangażowanie środków w ramach Programu. Małe i średnie przedsiębiorstwa w Polsce nie posiadają – w przeciwieństwie do bogatszych krajów Unii Europejskiej – istotnego kapitału i buforów finansowych, co skutkuje zagrożeniem dla utraty płynności finansowej w bardzo krótkim okresie. Z tego też powodu, Tarcza Finansowa powinna mieć istotny komponent pomocy bezzwrotnej oraz powinna być wdrożona niezwłocznie i w znaczącej skali, adekwatnej do szacowanej utraty dochodów przedsiębiorstw na skutek epidemii COVID-19. Łączna wartość finansowania programowego w ramach Programu wynosi 75.000.000.000 zł („**Kwota Programu**”), z zastrzeżeniem

możliwości pozyskania finansowania na cele realizacji Programu przez Polski Fundusz Rozwoju we wskazanej wyżej, pełnej wysokości tej kwoty, na co składają się dwa działania w ramach Programu:

1. **Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm** o wartości 25.000.000.000 zł („**Tarcza Finansowa dla Mikrofirm**”);
2. **Tarcza Finansowa PFR dla MŚP** o wartości 50.000.000.000 zł („**Tarcza Finansowa dla MŚP**”).

Polski Fundusz Rozwoju może dokonać zmian alokacji środków pomiędzy Tarczą Finansową dla Mikrofirm i Tarczą Finansową dla MŚP, maksymalnie do wysokości 20% wartości całego Programu, po uprzednim wyrażeniu zgody w formie uchwały przez Radę Ministrów. Jakakolwiek zmiana alokacji pomiędzy działaniami notyfikowanymi do Komisji Europejskiej powyżej 20% wartości notyfikowanej pomocy, wymaga uproszczonego zgłoszenia do Komisji Europejskiej.

Program będzie finansowany ze środków Polskiego Funduszu Rozwoju, w tym głównie środków pozyskanych w drodze emisji przez PFR obligacji na rynku krajowym lub zagranicznym, do maksymalnej wysokości Kwoty Programu. Tym samym, koszty związane z realizacją Programu nie powinny wywoływać istotnego wzrostu wydatków budżetu Państwa w 2020 r. Zgodnie z art. 21a ust. 4 Ustawy o SIR, na podstawie Umowy, Minister Rozwoju przekazuje środki na pokrycie wynagrodzenia oraz kosztów związanych z realizacją Programu poniesionych przez Polski Fundusz Rozwoju wskutek realizacji Programu. Finansowanie Programu i tym samym zdolność PFR do spłaty finansowania zewnętrznego, gwarantuje i zapewnia Skarb Państwa, zgodnie z art.21a ust. 4 Ustawy o SIR. Program zakłada, że spłata wszelkich zobowiązań Polskiego Funduszu Rozwoju, zaciągniętych celem realizacji Programu nastąpi w latach 2022-2030. Szacowany roczny koszt obsługi Programu dla budżetu Państwa w tych latach wyniesie około 15.000.000.000 zł, z uwzględnieniem finansowania dla mikro-, małych i średnich firm oraz dużych przedsiębiorstw.

Tarcza Finansowa będzie stanowić pomoc państwa, której zgodność z rynkiem wewnętrznym zostanie poddana procedurze akceptacji przez Komisję Europejską na podstawie Art. 107 ust. 3 lit. b Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (jak zdefiniowano poniżej). Kierunkowe warunki dopuszczalności dla tego rodzaju pomocy zostały określone w Tymczasowych Ram Pomocy (jak zdefiniowano poniżej).

Finansowanie Programowe udzielane Beneficjentom Programu na bazie niniejszego Programu, będzie udzielane przez Polski Fundusz Rozwoju wyłącznie w ramach notyfikowanej pomocy publicznej oraz wypłacane Beneficjentom Programu najwcześniej po uzyskaniu odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej i na zasadach i warunkach zgodnych z treścią tej notyfikacji oraz decyzji Komisji Europejskiej.

Wsparcie finansowe dla dużych przedsiębiorstw jest przedmiotem odrębnego Programu rządowego – tarcza finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla dużych firm z dnia 27 kwietnia 2020 r. („**Program DP**”).

## Rozdział 2. Cele Programu

Zasadniczym celem Programu jest realizacja podstawowego interesu ekonomicznego Rzeczypospolitej Polskiej w postaci zapewnienia stabilności przedsiębiorstw i gospodarki oraz zapewnienie bezpieczeństwa i dobrobytu jej obywateli. Tarcza Finansowa kierowana jest do mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, które wytwarzają istotną część polskiego PKB. Program ma na celu zapobiegnięcie ryzyka masowej upadłości przedsiębiorstw oraz zwolnień pracowników na skutek znaczących zakłóceń w funkcjonowaniu gospodarki w związku z epidemią COVID-19.

Cele szczegółowe Programu są następujące:

1. udostępnienie małym i średnim przedsiębiorcom finansowania na warunkach preferencyjnych, w istotnej części bezzwrotnego, dla zapewnienia płynności i stabilności finansowej w okresie poważnych zakłóceń w gospodarce w związku ze skutkami pandemii COVID-19;
2. przekazanie rekompensat finansowych dla przedsiębiorców w związku ze szkodami w postaci utraconych dochodów lub dodatkowych kosztów poniesionych w wyniku pandemii COVID-19;
3. przeciwdziałanie zakłóceniom w funkcjonowaniu gospodarki w okresie kryzysu gospodarczego, wywołanego pandemią COVID-19;
4. stabilizacja finansowa małych i średnich przedsiębiorstw celem ochrony miejsc pracy i bezpieczeństwa finansowego obywateli;
5. zapewnienie pomocy finansowej dla sektorów szczególnie silnie dotkniętych skutkami pandemii COVID-19.

Program stanowi realizację Tarczy Antykryzysowej, mającej na celu przeciwdziałanie gospodarczym skutkom epidemii COVID-19.

## Rozdział 3. Warunki i okres udzielania przedsiębiorcom finansowania

### 3.1 Beneficjenci Programu

Programem objęte są następujące podmioty („Beneficjenci Programu”):

1. Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), tj. osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niebędące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujące działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, będący mikro-, małymi lub średnimi przedsiębiorcami spełniającymi następujące kryteria:
  - a. mikroprzedsiębiorca („Mikrofirma”) – to przedsiębiorca, który łącznie spełnia następujące warunki: (i) zatrudnia co najmniej 1 pracownika oraz nie więcej niż 9 pracowników, z wyłączeniem właściciela, oraz (ii) jego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza kwoty 2.000.000 EUR;
  - b. małe i średnie przedsiębiorstwo („MŚP” lub „mała i średnia firma”) – to przedsiębiorca, który zatrudnia do 249 pracowników, z wyłączeniem właściciela, a jego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 EUR, przy czym: (i) nie jest Mikrofirmą, lub (ii) nie jest Beneficjentem Programu DP;
2. Przedsiębiorcy, którzy odnotowują spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 25% w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19. Przez spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) należy rozumieć spadek sprzedaży towarów lub usług w rozumieniu art. 15g ust. 9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, z późn. zm.);
3. Przedsiębiorcy, którzy na dzień składania wniosku nie otworzyli likwidacji na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych oraz wobec których, na dzień składania wniosku, nie zostało otwarte (i) postępowanie upadłościowe na podstawie Prawa Upadłościowego ani (ii) postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego;
4. Przedsiębiorca: (i) który, posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, (ii) który jest zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz (iii) którego główny beneficjent rzeczywisty, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1) Ustawy AML nie posiada rezydencji podatkowej w tzw. „rajach podatkowych” w rozumieniu Konkluzji Rady UE w sprawie zrewidowanej listy państw nie współpracujących w celach podatkowych (2020/C 64/03). Odejście od tej zasady możliwe jest w sytuacji zobowiązania Beneficjenta Programu i/lub jego głównego beneficjenta rzeczywistego do przeniesienia rezydencji podatkowej na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego w terminie do 9 miesięcy od dnia udzielenia finansowania w ramach Programu;
5. Przedsiębiorca prowadził działalność na dzień 31 grudnia 2019 r.;
6. Przedsiębiorca: (i) nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz na dzień składania wniosku, (ii) nie zalega z płatnościami podatków i

składek na ubezpieczenia społeczne na dzień składania wniosku, ale zalegał na dzień 31 grudnia 2019 r. albo (iii) nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 r., ale zalega na dzień składania wniosku, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość;

7. Przedsiębiorca nie prowadzi działalności w zakresie:

- a. produktów lub usług, które mogą skutkować ograniczeniem bądź naruszeniem wolności indywidualnych lub/oraz praw człowieka;
- b. działalności prowadzonej przez instytucje kredytowe, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe, firmy inwestycyjne, instytucje pożyczkowe, zakłady ubezpieczeń, zakłady reasekuracji, fundusze emerytalne, fundusze inwestycyjne i inne przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania oraz podmioty zarządzające aktywami, dostawców usług płatniczych oraz inne instytucje finansowe, a także agencje ratingowe;
- c. obszarów wątpliwych z powodów etyczno-moralnych,

z zastrzeżeniem zgodności notyfikowanego Komisji Europejskiej Programu, z decyzją Komisji Europejskiej dotyczącej zasad i warunków udzielenia pomocy publicznej.

Na potrzeby ustalenia kwoty wysokości subwencji dla Mikrofirmy oraz ustalenia warunków późniejszego umorzenia subwencji dla Mikrofirmy oraz MŚP przez pracownika rozumie się osobę fizyczną: (i) która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z pracodawcą w stosunku pracy oraz została zgłoszona przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia pracodawcy na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, oraz (ii) współpracującą z pracodawcą, niezależnie od formy prawnej (w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych, np. umowy zlecenia), która była zgłoszona przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego, na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej („Pracownik”).

Polski Fundusz Rozwoju jest uprawniony do odmowy wypłaty subwencji finansowej na rzecz Beneficjenta Programu w przypadku, w którym istnieje uzasadnione podejrzenie wystąpienia jakiegokolwiek rodzaju nadużyć. Jakakolwiek zmiana statusu spełniania przez Beneficjenta Programu warunków programowych po dacie zawarcia umowy subwencji finansowej, nie stanowi przesłanki do zmiany statusu spełnienia bądź nie spełniania warunków programowych ani, w okresie obowiązywania zawartej uprzednio umowy subwencji finansowej, zawarcia przez niego nowej umowy subwencji finansowej bądź złożenia przez niego nowego wniosku.

Polski Fundusz Rozwoju może, biorąc pod uwagę całokształt okoliczności, z uwzględnieniem zasady racjonalności ekonomicznej, w tym wyważenia słuszych interesów danego Beneficjenta Programu, ogółu wszystkich Beneficjentów i Skarbu Państwa oraz realizacji celów szczegółowych określonych w Programie, odstąpić od stosowania niektórych spośród kryteriów wskazanych w niniejszym Programie, każdorazowo z zastrzeżeniem stosowania się do zasad i warunków decyzji Komisji Europejskiej, dotyczącej Programu.

Beneficjent Programu ma prawo do ubiegania się o udzielenie mu subwencji finansowej przez Polski Fundusz Rozwoju, w szczególności na warunkach określonych poniżej oraz w umowie subwencji finansowej, pod warunkiem złożenia stosownego wniosku o udzielenie subwencji finansowej w ramach prowadzonego naboru, w szczególności za pośrednictwem banków. Udzielanie subwencji finansowej przedsiębiorcom, będzie następowało zgodnie z kolejnością rozpoznawania wniosków przez Polski Fundusz Rozwoju, do łącznej wysokości sumy środków pozyskanych w ramach finansowania zewnętrznego oraz z tytułu pożyczki, którą Skarb Państwa udzielił PFR, a pierwszeństwo rozpoznania przyznane będzie tym wnioskowi, które zgodnie z obowiązującymi procedurami będą kompletne i nieobciążone brakami utrudniającymi ich pilne przepracowanie. Po wyczerpaniu środków pieniężnych dostępnych w ramach zdefiniowanej Kwoty Programu, oraz, w każdym czasie, sumy środków pozyskanych w ramach finansowania zewnętrznego oraz z tytułu pożyczki, którą Skarb Państwa udzielił PFR, przedsiębiorcom nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem PFR lub Skarbowi Państwa, niezależnie od treści złożonego wniosku. W takiej sytuacji, Polski Fundusz Rozwoju może wystąpić do Rady Ministrów o wyrażenie zgody na zwiększenie wartości Programu.

Program zakłada dwa rodzaje wsparcia finansowego:

- a. **Tarcza Finansowa dla Mikrofirm**, obejmująca wsparcie finansowe dla mikroprzedsiębiorców;
- b. **Tarcza Finansowa dla MŚP**, obejmująca wsparcie finansowe dla małych i średnich przedsiębiorstw.

Ponadto, Polski Fundusz Rozwoju przygotowuje i opublikuje dokumenty wykonawcze dla celów związanych z realizacją Programu, weryfikacją spełnienia przez Beneficjentów Programu warunków programowych lub skorzystania z jakichkolwiek innych uprawnień wynikających z Programu oraz udzieleniem, monitoringiem i obsługą finansowania programowego udzielonego Beneficjentom Programu w ramach Programu. W tych samych celach, Polski Fundusz Rozwoju może również żądać przedstawienia przez przedsiębiorców informacji i dokumentów. Polski Fundusz Rozwoju może udzielać subwencji finansowych za pośrednictwem banków. Polski Fundusz Rozwoju oraz banki będą dokonywały wymiany informacji o przedsiębiorcach w zakresie niezbędnym dla zawarcia i wykonywania Umowy (jak zdefiniowano poniżej) oraz w celu uniknięcia zobowiązań przekraczających Kwotę Programu, oraz, w każdym czasie, sumy środków pozyskanych w ramach finansowania zewnętrznego oraz z tytułu pożyczki, którą Skarb Państwa udzielił PFR.

W przypadku, złożenia przez przedsiębiorcę nieprawdziwych oświadczeń, o których mowa powyżej, Polski Fundusz Rozwoju może podjąć decyzję o zobowiązaniu Beneficjenta Programu do natychmiastowego zwrotu całości lub części subwencji finansowej.

### 3.2 Instrumenty finansowe Programu

Zgodnie z art. 21a ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 Ustawy o SIR, finansowanie Polskiego Funduszu Rozwoju może być udzielane, w szczególności z wykorzystaniem następujących instrumentów:

1. obejmowanych lub nabywanych udziałów, akcji, warrantów subskrypcyjnych, obligacji, wierzytelności oraz przystępowania do spółek osobowych;
2. udzielania pożyczek, gwarancji oraz poręczeń.

Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 marca 2020 r., zawarty w dokumencie pt. Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (C(2020) 1863 final) („**Tymczasowe Ramy**”) dopuszcza jako formę wsparcia finansowego

przedsiębiorców subwencją finansową. Zgodnie z Tymczasowymi Ramami Pomocy maksymalna kwota pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcy w ramach Programu wynosi 800 tys. EUR. Kwota pomocy publicznej obliczana jest w kwocie nominalnej subwencji. Polski Fundusz Rozwoju może udzielać subwencji finansowych przedsiębiorcom, w tym w formie bezzwrotnej, na podstawie art. 21a. 1. Ustawy o SIR, zgodnie z którym Rada Ministrów, w związku ze skutkami COVID-19, może powierzyć Polskiemu Funduszowi Rozwoju realizację rządowego programu udzielania przedsiębiorcom wsparcia finansowego, w szczególności w formach, o których mowa w art. 13 ust. 1, lub w formach bezzwrotnych.

Instrumentem finansowym Programu są subwencje finansowe, udzielane na podstawie umowy subwencji finansowej na następujących warunkach:

- przeznaczenie środków: pokrycie kosztów prowadzonej działalności gospodarczej, z wyłączeniem przeznaczenia środków na nabycie (przejęcie) w sposób bezpośredni lub pośredni innego podmiotu (zakaz akwizycji);
- dopuszczalna spłata kredytów: możliwość wykorzystania Subwencji Finansowej na przedterminową spłatę kredytów do maksymalnej wysokości 25% wartości Subwencji Finansowej;
- rozliczenia z podmiotami powiązаныmi: zakaz przeznaczania środków z Subwencji Finansowej na płatności do właściciela, do osób lub podmiotów powiązanych z właścicielem przedsiębiorstwa;
- zwrot: na warunkach określonych w Programie i Umowie Subwencji Finansowej;
- zabezpieczenie: Subwencje Finansowe mogą być udzielane bez ustanawiania zabezpieczeń.

Szczegółowe warunki wsparcia finansowego oraz zobowiązania Beneficjenta Programu określać będzie umowa subwencji finansowej. Z uwagi na pomocowy charakter Programu, polegający na udzielaniu subwencji finansowych w związku z istotnymi zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19, oraz efektywność i szybkość rozpoznawania wniosków w interesie wszystkich aplikujących przedsiębiorców kwalifikujących się jako potencjalni Beneficjenci Programu, Polski Fundusz Rozwoju będzie w szczególności uprawniony:

1. stosować możliwie automatyczne, uproszczone i przyspieszone procedury przyznawania subwencji finansowych, w tym jej realizowania za pośrednictwem kanałów elektronicznych (np. banków), wyłącznie z wykorzystaniem danych pochodzących od partnerów Programu oraz na podstawie oświadczeń składanych przez Beneficjentów Programu, w tym w szczególności oświadczeń dotyczących: (i) spełniania przez Beneficjenta Programu warunków programowych na datę udzielenia subwencji finansowej, (ii) identyfikacji i weryfikacji tożsamości Beneficjenta Programu i/lub jego przedstawicieli, (iii) identyfikację, weryfikację tożsamości i weryfikację należytego umocowania przedstawiciela lub przedstawicieli Beneficjenta Programu do składania w imieniu Beneficjenta Programu wobec PFR lub Partnera Programu jakichkolwiek oświadczeń;
2. przyjąć, iż każdy Beneficjent Programu będący osobą fizyczną lub osobą prawną: (i) istnieje i jest należycie utworzony, (ii) jest wypłacalny i zdolny do zwrotu i spłaty Subwencji Finansowej, a zdolność kredytowa nie stanowi warunku udzielenia Subwencji Finansowej;
3. do uznawania jakiegokolwiek warunku programowego, w tym, w szczególności, warunku programowego określonego w Punkcie 3.1.3 i 3.1.4 powyżej (Beneficjenci Programu) Programu za



spełniony wyłącznie w oparciu o oświadczenie Beneficjenta Programu, jego przedstawiciela lub osoby, która podaje się wobec PFR za Beneficjenta Programu lub jego przedstawiciela;

4. weryfikować warunek programowy dotyczący beneficjenta rzeczywistego Beneficjenta Programu w sytuacji, gdy Beneficjent Programu posiada więcej niż jednego beneficjenta rzeczywistego, zgodnie z zasadą racjonalnej uznaniowości zakładającą, że ;
  5. przyjąć, że Beneficjent Programu lub jego przedstawiciel ma zdolność do złożenia wobec PFR lub Partnera Programu wszystkich oświadczeń wiedzy lub woli oraz zawarcia i wykonania dokumentów Finansowania Programowego, w tym także, że : (i) Beneficjent Programu lub jego przedstawiciel uzyskał wszelkie niezbędne zgody, pozwolenia i zezwolenia na dokonanie wszystkich czynności, (ii) dokonanie przez Beneficjenta Programu lub jego przedstawiciela powyższych czynności nie skutkuje naruszeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do tego Beneficjenta Programu lub jego przedstawiciela, oraz (iii) złożenie wyżej wspomnianych oświadczeń przez Beneficjenta Programu lub jego przedstawiciela nie miało miejsca w okolicznościach, które mogą skutkować obciążeniem ich wadami w rozumieniu Działu IV Tytułu IV Księgi pierwszej Kodeksu Cywilnego;
  6. założyć, że Beneficjent Programu ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- co ostatecznie może wpłynąć na rezultat stosowania procedury weryfikacji warunków Programu przez Polski Fundusz Rozwoju.

Istotnym celem Programu jest ochrona miejsc pracy i promocja zatrudnienia.

### 3.3 Wysokość udzielanego Finansowania Programowego i warunki jego zwrotu

#### A. Tarcza Finansowa dla Mikrofirm

Maksymalna kwota subwencji finansowej w ramach Programu wsparcia finansowego Tarcza Finansowa dla Mikrofirm obliczana jest jako iloczyn liczby zatrudnionych oraz kwoty bazowej subwencji. Uzależnienie wysokości subwencji finansowej od liczby zatrudnionych ma na celu:

- dopasowanie wielkości wsparcia finansowego do skali działalności Mikrofirmy, dla której koszty zatrudnienia często stanowią największy składnik kosztów, w szczególności w branżach usługowych objętych obecnie restrykcjami w związku z COVID-19 np. gabinety kosmetyczne, fryzjerskie, itp., oraz
- ochronę miejsc pracy poprzez mechanizm pozwalający uzyskać większe wsparcie finansowe przy większej liczbie zatrudnionych.

Bazowa kwota subwencji finansowej wyznaczona jest w przeliczeniu na zatrudnionego Pracownika (zatrudnienie, które stanowi podstawę określenia kwoty subwencji finansowej, ustala się według stanu zatrudnienia na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o udzielenie subwencji finansowej, lecz nie wyższego niż : (i) liczba Pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. albo (ii) liczba Pracowników na koniec miesiąca odpowiadającego nazwie miesiąca złożenia wniosku w roku poprzednim) oraz uzależniona jest od wielkości spadku przychodów ze sprzedaży Mikrofirmy. Zatrudnienie, które stanowi podstawę określenia bazowej kwoty subwencji finansowej dla Mikrofirmy w żadnym przypadku nie może być wyższe niż 9 Pracowników. Takie rozwiązanie ma na celu dopasowanie wielkości finansowania programowego do skali potencjalnej utraty dochodu w związku ze spadkiem przychodów ze sprzedaży na skutek COVID-19.

Maksymalne kwoty dostępnych subwencji finansowych w ramach Tarczy Finansowej dla Mikrofirm określa poniższa tabela:

Wsparcie finansowe w złotych		Kwota Subwencji Finansowej w zależności od liczby zatrudnionych (bez właściciela)								
Skala spadku przychodów ze sprzedaży	Bazowa kwota Subwencji Finansowej na zatrudnionego	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<25 ; 50%)	12 000	12 000	24 000	36 000	48 000	60 000	72 000	84 000	96 000	108 000
<50% ; 75%)	24 000	24 000	48 000	72 000	96 000	120 000	144 000	168 000	192 000	216 000
<75% ; 100>	36 000	36 000	72 000	108 000	144 000	180 000	216 000	252 000	288 000	324 000

Biorąc pod uwagę średnie zatrudnienie w sektorze mikroprzedsiębiorstw na poziomie około 3 Pracowników zakłada się, że średnia wysokość wsparcia finansowego wyniesie około 72.000 – 96.000 zł dla jednej Mikrofirmy oraz maksymalnie do 324.000. zł.

Otrzymana przez Mikrofirmę subwencja finansowa podlega zwrotowi na następujących zasadach:

1. w przypadku: (i) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej (w tym w razie zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej) przez przedsiębiorcę, (ii) otwarcia likwidacji przedsiębiorcy (jeżeli dotyczy) lub (iii) otwarcia postępowania upadłościowego/restrukturyzacyjnego w każdym czasie w ciągu 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji – w kwocie stanowiącej 100% wartości subwencji finansowej;
2. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez Mikrofirmę w każdym czasie przez okres 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji, subwencja finansowa podlega zwrotowi:
  - a. w kwocie stanowiącej 25% wartości subwencji finansowej bezwarunkowo; oraz
  - b. w przypadku utrzymania średniej liczby Pracowników (średnie zatrudnienie) w okresie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych w stosunku do stanu zatrudnienia na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku o udzielenie subwencji finansowej, na poziomie:
    - (i) wyższym niż 100% – w wysokości dodatkowo 0% kwoty subwencji finansowej;
    - (ii) od 50% do 100% – w wysokości dodatkowo od 0% do 50% kwoty subwencji finansowej – proporcjonalnie do skali redukcji zatrudnienia według wzoru poniżej:

**Wartość subwencji podlegającej zwrotowi z tytułu redukcji zatrudnienia**

= wartość Subwencji Finansowej \* Skala redukcji zatrudnienia, gdzie

### **Skala Redukcji Zatrudnienia**

$$= - \left( \frac{\text{średnia liczba Pracowników przez okres pełnych 12 miesięcy od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku}}{\text{liczba Pracowników na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku}} - 1 \right)$$

(iii) niższym niż 50% – w wysokości dodatkowo 50% wartości subwencji finansowej.

łącznie, przedsiębiorca, który utrzymał co najmniej 100% poziomu zatrudnienia może zachować (brak obowiązku zwrotu) 75% całkowitej wartości subwencji finansowej, w przypadku spadku zatrudnienia o więcej niż 50%, brak obowiązku zwrotu subwencji finansowej dotyczy 25% jej wartości.

Polski Fundusz Rozwoju może podjąć decyzję o zmianie warunków umorzenia dla Mikrofirm, których spadek przychodów ze sprzedaży wyniósł więcej niż 75%, mając na uwadze indywidualną sytuację danej Mikrofirmy.

Powyższe warunki podlegają badaniu na koniec 12 miesiąca kalendarzowego, licząc od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego po dniu udzielenia subwencji finansowej.

Formuła zwrotu subwencji finansowej ma na celu ochronę miejsc pracy i promocję zatrudnienia. Spadek o 10% liczby Pracowników powoduje zwiększenie kwoty zwrotu subwencji finansowej o 10% wartości całkowitej, co stanowi silny bodziec dla Beneficjentów Programu do utrzymywania miejsc pracy, co umożliwi otrzymane wsparcie finansowe.

Warunkiem nieegzekwowania zwrotu subwencji finansowej, przy czym kwota stanowiąca 25% wartości Subwencji Finansowej jest w każdym przypadku bezwarunkowo zwrotna, jest:

- spełnienie przez Beneficjenta Programu ewentualnych innych zobowiązań, określonych w Umowie,
- złożenie oświadczenia przez Beneficjenta Programu wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym stan zatrudnienia.

Kwota subwencji finansowej, która podlega zwrotowi, jest spłacana w 24 równych miesięcznych ratach, rozpoczynając od 13 miesiąca kalendarzowego, licząc od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego po dniu udzielenia subwencji finansowej. Z tytułu udzielania subwencji finansowej nie będą pobierane odsetki, z wyłączeniem odsetek za opóźnienie w spłatach.

Wartością pomocy będzie całkowita wartość subwencji finansowej, tj. bez uwzględnienia wysokości zwrotu. Szacuje się, że z Tarczy Finansowej dla Mikrofirm skorzysta około 55% Mikrofirm, tj. około 350 tys. Firm. Przyjmując średnią wartość bezzwrotnej części subwencji finansowej na poziomie 65%, szacowana wysokość bezzwrotnego wsparcia finansowego dla Mikrofirm wynosi 16.200.000.000 zł. Wartość całego Programu wynosi 25.000.000.000 zł i jest równa maksymalnej kwocie pomocy publicznej dla Mikrofirm.

Szacowana średnia wartość pomocy przypadającej na Mikrofirmę jest równa średniej wysokości subwencji finansowej w kwocie około 72.000 zł. Maksymalna wartość pomocy publicznej w przypadku Mikrofirmy zatrudniającej 9 Pracowników równa jest maksymalnej kwocie Subwencji Finansowej w wysokości 324.000 zł, co jest poniżej dopuszczalnego Tymczasowymi Ramami Pomocy progu 800 tys. EUR.

## B. Tarcza Finansowa dla MŚP

Maksymalna kwota subwencji finansowej w ramach Programu wsparcia finansowego Tarcza Finansowa dla MŚP jest określana procentowo w relacji do poziomu przychodów ze sprzedaży w 2019 r. oraz zależy od ich spadku w związku z COVID-19 względem wartości za rok obrotowy 2019 – analogicznie do mechanizmu dla Mikrofirm. Kwoty Subwencji Finansowej mogą przyjąć: (i) 4%, (ii) 6% lub (iii) 8% wartości przychodów ze sprzedaży przy odpowiednio ich spadku o minimum 25%, 50% i 75%. Uzależnienie wysokości subwencji finansowej od wielkości przychodów ze sprzedaży i skali ich spadków ma na celu:

- dopasowanie wysokości Finansowania Programowego do skali działalności MŚP; oraz
- dopasowanie wysokości Finansowania Programowego do sytuacji finansowej i potrzeb płynnościowych przedsiębiorstwa w związku z utratą dochodów na skutek COVID-19.

Średnie i maksymalne kwoty dostępnych subwencji w ramach Tarczy Finansowej dla MŚP określa poniższa tabela (scenariusze rozłączne):

Spadek przychodów ze sprzedaży	Kwota Subwencji Finansowej jako % przychodów ze sprzedaży	MŚP Średnio		MŚP Maksymalnie	
		Średni przychód MŚP	Kwota Subwencji Finansowej	Maksymalny przychód do kalkulacji kwoty Subwencji Finansowej	Maksymalna kwota Subwencji Finansowej
<0 ; 25%)	0%	31 300 000	0	225 000 000	0
<25 ; 50%)	4%	31 300 000	1 252 000	225 000 000	3 500 000
<50 ; 75%)	6%	31 300 000	1 878 000	225 000 000	3 500 000
<75% ; 100%>	8%	31 300 000	2 504 000	225 000 000	3 500 000

Biorąc pod uwagę średnie przychody ze sprzedaży w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw na poziomie około 31,3 mln zł szacowana średnia wysokość wsparcia finansowego wyniesie około 1,9 mln zł dla jednego przedsiębiorstwa oraz maksymalnie do 3,5 mln zł, co jest poniżej określonego Tymczasowymi Ramami Pomocy prognozy 800 tys. EUR.

Otrzymana przez małego lub średniego przedsiębiorcę Subwencja Finansowa podlega zwrotowi na następujących zasadach:

1. w przypadku: (i) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej (w tym w razie zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej) przez przedsiębiorcę, (ii) otwarcia likwidacji przedsiębiorcy (jeżeli dotyczy) lub (iii) otwarcia postępowania upadłościowego/restrukturyzacyjnego w każdym czasie w ciągu 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji finansowej – w kwocie stanowiącej 100% wartości subwencji;

2. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę w każdym czasie przez okres 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji finansowej:
- a. w wysokości 25% kwoty subwencji finansowej bezwarunkowo; oraz
  - b. w wysokości dodatkowo do 25% kwoty subwencji finansowej pomniejszonej o wykazaną przez Beneficjenta Programu skumulowaną **stratę gotówkową na sprzedaży** w okresie 12 miesięcy licząc od pierwszego miesiąca, w którym przedsiębiorca odnotował stratę po 1 lutego 2020 r. lub od miesiąca w którym udzielona została subwencja finansowa, rozumianej w zależności od formy działalności jako:
    - (i) dla przedsiębiorstw prowadzących pełną rachunkowość gotówkową strata na sprzedaży to odzwierciedlona w rachunku wyników strata na sprzedaży netto z wyłączeniem w szczególności kosztów amortyzacji, rezerw i odpisów lub wyniku z przeszacowania lub sprzedaży aktywów,
    - (ii) dla przedsiębiorstw rozliczających się na podstawie księgi przychodów i rozchodów w kwocie wykazanej straty,
    - (iii) dla przedsiębiorców rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub na ryczałcie stratę na sprzedaży oblicza się jako skumulowany spadek przychodów ze sprzedaży, oraz
  - c. w wysokości do 25% kwoty subwencji finansowej w przypadku utrzymania średniej liczby Pracowników (średnie zatrudnienie) w okresie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku o udzielenie subwencji finansowej, w stosunku do średniego stanu zatrudnienia w 2019 r., obliczanego jako średnia z liczby Pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz 30 czerwca 2019 r. na poziomie:
    - (i) wyższym niż 100% – w wysokości dodatkowo 0% kwoty subwencji finansowej,
    - (ii) od 50% do 100% – w wysokości dodatkowo od 0% do 25% kwoty subwencji finansowej – proporcjonalnie do skali redukcji zatrudnienia

**Wartość Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi z tytułu redukcji zatrudnienia**  
 = *wartość Subwencji Finansowej* \* 50% \* *Skala redukcji zatrudnienia*

gdzie

$$= - \left( \frac{\text{średnia liczba Pracowników przez okres 12 pełnych miesięcy od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku}}{\text{średnia liczba Pracowników w 2019 r.}} - 1 \right)$$

- (iii) niższym niż 50% – w wysokości dodatkowo 25% kwoty subwencji;

Łącznie więc przedsiębiorca, który utrzymał co najmniej 100% poziom zatrudnienia oraz wykazał stratę gotówkową na sprzedaży większą niż 25% wartości subwencji finansowej, może zachować 75% kwoty Subwencji Finansowej w formie bezzwrotnej.

Polski Fundusz Rozwoju może podjąć decyzję o zmianie warunków umorzenia dla MŚP, których spadek przychodów ze sprzedaży wyniósł więcej niż 75%, mając na uwadze indywidualną sytuację danej MŚP.

Powyższe warunki podlegają badaniu na koniec 12 miesiąca kalendarzowego, licząc od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego po dniu udzielenia subwencji finansowej.

Formuła zwrotu subwencji finansowej ma na celu ochronę miejsc pracy i promocję zatrudnienia. Spadek o 10% liczby Pracowników powoduje zwiększenie kwoty zwrotu subwencji finansowej o 5% wartości całkowitej, co stanowi silny bodziec dla Beneficjentów Programu do utrzymywania miejsc pracy, co umożliwi otrzymane wsparcie finansowe.

Warunkiem nieegzekwowania zwrotu subwencji finansowej, przy czym kwota stanowiąca 25% wartości subwencji finansowej jest w każdym przypadku bezwarunkowo zwrotna, jest:

- spełnienie przez Beneficjenta Programu ewentualnych innych zobowiązań, określonych w umowie o udzielenie Subwencji Finansowej,
- złożenie oświadczenia przez Beneficjenta Programu wraz z załączonymi dokumentami finansowymi stwierdzającymi gotówkową stratę na sprzedaży oraz potwierdzającymi stan zatrudnienia.

Kwota subwencji finansowej, która podlega zwrotowi, jest spłacana w 24 równych miesięcznych ratach, rozpoczynając od 13 miesiąca kalendarzowego przypadającego po dacie wypłaty subwencji finansowej.

Szacuje się, że z Tarczy Finansowej dla MŚP skorzysta ponad połowa małych i średnich firm, tj. ponad 26 tys. Przyjmując średnią wartość bezzwrotnej części subwencji finansowej na poziomie 65%, szacowany koszt bezzwrotnego wsparcia finansowego dla małych i średnich firm wynosi 32.500.000.000 zł. Wartość całego Programu wynosi 50.000.000.000 zł i jest równa kwocie pomocy publicznej dla małych i średnich firm.

Szacowana średnia wartość pomocy na małych i średnich firm równa jest średniej wartości subwencji finansowej w kwocie 1.900.000 zł. Maksymalna wartość pomocy publicznej w przypadku średniej firmy o obrocie 225.000.000 zł i korzystającej z maksymalnej wartości subwencji finansowej wyniesie około 3.500.000 zł, co jest poniżej dopuszczalnego progu 800 tys. EUR.

Wysokość wsparcia finansowego dla MŚP prowadzącego działalność w: (i) sektorze rybołówstwa i akwakultury nie może przekroczyć 120.000 EUR, (ii) sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych nie może przekroczyć 100.000 EUR. W przypadku gdy MŚP prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury lub produkcji podstawowej produktów rolnych prowadzi również inną działalność, to limit, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie będzie miał zastosowania do tej innej działalności pod warunkiem, że: (i) MŚP prowadzi rozdzielną księgowość dla obu tych działalności oraz (ii) inna działalność nie jest działalnością, o której mowa w zdaniu poprzednim.

### 3.4 Rola Polskiego Funduszu Rozwoju

Zgodnie z art. 11 ust. 2 pkt 6 Ustawy o SIR, do zadań PFR należy podejmowanie działań służących zapobieganiu lub łagodzeniu skutków sytuacji kryzysowych w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398, z późn. zm.), w tym skutków rozprzestrzeniania się COVID-19, w szczególności poprzez:

- a. udzielanie wsparcia finansowego przedsiębiorcom i innym podmiotom dotkniętym tymi sytuacjami, w tym bezzwrotnego lub w formie gwarancji lub poręczeń,
- b. naprawienie lub pokrycie, w całości lub w części, szkód lub strat spowodowanych tymi sytuacjami

– z wykorzystaniem środków Polskiego Funduszu Rozwoju lub środków z innych źródeł.

W związku z powierzeniem realizacji Programu Polskiemu Funduszowi Rozwoju (art. 21a ust. 1 Ustawy o SIR) oraz w związku z art. 21a ust. 5 Ustawy o SIR, Polski Fundusz Rozwoju oraz Skarb Państwa zawrą umowę, która określi warunki i tryb przekazywania środków na pokrycie wynagrodzenia PFR, przekazywania PFR transz oraz dokonania na rzecz PFR zwrotu kosztów programowych. Umowa określi ponadto przekazanie Skarbowi Państwa przez Polski Fundusz Rozwoju potencjalnych przychodów programowych.

Budżet Państwa zachowuje w ten sposób rolę podmiotu zapewniającego najwyższą wiarygodność finansową Polskiego Funduszu Rozwoju jako udzielającego finansowania programowego oraz podmiotu zaciągającego zobowiązania na poczet realizacji Programu.

Zakłada się, że na początkowym etapie podstawowym źródłem finansowania zewnętrznego będą Obligacje PFR, których spłata zabezpieczona będzie poprzez mechanizm pokrycia, o którym mowa w art. 21a ust. 4 Ustawy o SIR. Zobowiązania zaciągane w ramach finansowania zewnętrznego przez Polski Fundusz Rozwoju mogą być objęte gwarancją Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, o ile byłoby to niezbędne dla pozyskania finansowania dłużnego przez Polski Fundusz Rozwoju. W przypadku braku możliwości pozyskania wystarczających środków finansowania zewnętrznego na udzielenie finansowania programowego do pełnej wysokości Kwoty Programu przez Polski Fundusz Rozwoju, Minister Rozwoju w porozumieniu z Ministrem Finansów może przekazać środki na pokrycie kosztów finansowania programowego.

Niektóre aspekty Programu mają charakter uznaniowy lub ocenny, w związku z tym odpowiednia decyzja będzie podejmowana przez Polski Fundusz Rozwoju, lub podmiot, za pośrednictwem którego Polski Fundusz Rozwoju realizuje Program, na zasadzie racjonalnej uznaniowości.

Polski Fundusz Rozwoju określi, w formie komunikatu zamieszczonego na swojej stronie internetowej, wzór wniosku wraz z objaśnieniami co do sposobu jego wypełnienia i złożenia, a także informacją o konieczności dołączenia dokumentów potwierdzających dane i informacje dotyczące przedsiębiorcy i jego sytuacji finansowej oraz tryb jego składania, jak również komunikatu o konieczności złożenia przez Beneficjenta Programu oświadczenia dotyczącego odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o którym mowa w art. 21a ust. 2c Ustawy o SIR, kierując się w szczególności potrzebą rzetelnego udokumentowania danych niezbędnych do przyznania wsparcia, w interesie ogółu aplikujących przedsiębiorców.

Udzielenie Finansowania Programowego, w przypadku pozytywnej weryfikacji przez Polski Fundusz Rozwoju złożonego wniosku o udzielenie wsparcia, może zostać uzależnione od ustanowienia i przekazania Polskiemu Funduszowi Rozwoju przez Beneficjenta wymaganych zabezpieczeń.



#### Rozdział 4. Roczny plan udzielania Finansowania Programowego

Zgodnie z art. 21a ust. 2. Ustawy o SIR, Program określa w szczególności sposób przygotowania i elementy rocznych planów udzielania Finansowania Programowego. Pierwszy roczny plan, Polski Fundusz Rozwoju przedstawia Ministrowi Rozwoju i Ministrów Finansów w terminie miesiąca od dnia przyjęcia Programu przez Radę Ministrów.

Do czasu akceptacji pierwszego rocznego planu finansowego na rok 2020, Polski Fundusz Rozwoju działa na podstawie projektu planu.

Program zakłada, że wsparcie finansowe będzie udzielane przez PFR za pośrednictwem partnerów programu celem możliwie szybkiego zapewnienia szerokiej dostępności finansowania programowego. Finansowanie programowe będzie udzielane na rzecz Beneficjentów Programu w sposób ciągły, nie później niż w ciągu 21 dni od dnia przyjęcia uchwały Rady Ministrów ws. Programu do dnia 31 lipca 2020 r. z możliwością przedłużenia tego terminu do końca 2020 r. Decyzję o dalszym udzielaniu wsparcia w ramach Programu podejmuje Rada Ministrów, z uwzględnieniem sytuacji dotyczącej skutków gospodarczych COVID-19 oraz dostępności środków Finansowania Zewnętrznego niezbędnych do sfinansowania Programu.

## Rozdział 5. Monitoring, współpraca, ewidencja i sprawozdawczość

### 5.1 Monitoring i współpraca

Polski Fundusz Rozwoju prowadzić będzie monitoring udzielania finansowanie programowego oraz jego obsługi, stosując w tym zakresie standardowe procedury ewidencji, raportowania i kontroli, w tym zwłaszcza przeciwdziałania nadużyciom. W powyższym zakresie, Polski Fundusz Rozwoju będzie uprawniony do wprowadzenia instrumentów zapewniających szybką i efektywną weryfikację sposobu realizacji Programu przez Beneficjenta Programu.

PFR może współpracować w zakresie Programu z partnerami programu, w tym w szczególności w zakresie pozyskiwania informacji, sprawozdawczości, raportowania, weryfikacji lub monitoringu, między innymi z: (i) KIR, (ii) bankami, (iii) instytucjami finansowymi, (iv) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, (v) Ministrem Rozwoju, (vi) Ministrem Finansów, (vii) Krajowym Rejestrem Sądowym, (viii) KAS oraz pozyskiwać informacje od tych instytucji i organów w zakresie zgodnym z przepisami prawa. Polski Fundusz Rozwoju w ramach realizacji zadań wynikających z Programu będzie uprawniony do administrowania, gromadzenia i powierzania dalej do przetwarzania danych osobowych.

### 5.2 Ewidencja

1. Zgodnie z art. 21a ust. 2. Ustawy o SIR, Program określa w szczególności sposób przygotowania i elementy sprawozdawczości z jego realizacji. Polski Fundusz Rozwoju we współpracy z Partnerami Programu, będzie prowadził ewidencję Beneficjentów Programu oraz udzielonego Finansowania Programowego.
2. W wykonaniu obowiązków wynikających z art. 21a ust. 3 w związku z art. 11 ust. 4 i 5 Ustawy o SIR, PFR:
  - (i) realizuje wszelkie rozliczenia pieniężne związane z realizacją Programu wyłącznie z wykorzystaniem rachunku programowego, w tym, w szczególności: (a) deponuje i ewidencjonuje na rachunku Programowym: (aa) środki pozyskane tytułem finansowania zewnętrznego w części, w jakiej będą wykorzystane na realizację Programu, (bb) transze, oraz (cc) wszelkie przychody programowe pozyskane w ramach Programu mające postać pieniężną; oraz
  - (ii) zapewnia, że rachunek programowy jest wykorzystywany wyłącznie dla celów realizacji Programu, może założyć rachunki pomocnicze powiązane z rachunkiem programowym; oraz
  - (iii) prowadzi wyodrębnioną ewidencję rozliczeń dla Programu, separując wszelkie rozliczenia i środki związane z Programem od wszelkich innych rozliczeń i środków PFR, w tym rozliczeń i środków dotyczących Programu DP oraz prawidłowo przypisuje koszty programowe, transze i przychody programowe do Programu na podstawie metod mających obiektywne uzasadnienie.

### 5.3 Sprawozdawczość

Polski Fundusz Rozwoju przekaze Skarbowi Państwa sprawozdanie dotyczące realizacji Programu oraz wysokości kosztów programowych i przychodów programowych odpowiednio poniesionych i uzyskanych w poprzednim kwartale kalendarzowym w terminie 30 dni od zakończenia każdego kwartału kalendarzowego w Okresie Przekazania. Sprawozdawczość zawierać będzie także wskaźniki ewaluacyjne Programu.



<b>INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
<b>Beneficjent Programu</b>	Mikrofirma
<b>Finansujący</b>	Polski Fundusz Rozwoju S.A. (w szczególności za pośrednictwem banków)
<b>Forma finansowania</b>	Subwencja Finansowa
<b>Sposób oferowania</b>	W ramach uproszczonej procedury przyznawania finansowania, realizowanej na wniosek Finansującego w ramach naboru wniosków realizowanego za pośrednictwem banków. Analiza zdolności kredytowej Beneficjenta Programu nie stanowi warunku udzielenia subwencji finansowej.
<b>Termin udzielania</b>	Do dnia 31 lipca 2020 r. z możliwością przedłużenia do 31 grudnia 2020 r. Decyzję o przedłużeniu Programu podejmuje Rada Ministrów z uwzględnieniem sytuacji dotyczącej skutków gospodarczych COVID-19 oraz dostępności środków na finansowanie Programu.
<b>PODSTAWOWE PARAMETRY</b>	
<b>Kryteria przyznania</b>	<p>Mikrofirma ma prawo do przyznania jej wsparcia finansowego pod warunkiem złożenia stosownego wniosku o udzielenie subwencji finansowej w ramach prowadzonego naboru za pośrednictwem banków.</p> <p>O subwencję finansową może ubiegać się przedsiębiorca będący Mikrofirmą na dzień 31 grudnia 2019 r. spełniający łącznie następujące warunki:</p> <p>a. zatrudniający (zgodnie z definicją Pracownika wskazaną poniżej) na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o udzielenie subwencji finansowej, co najmniej 1 Pracownika, z wyłączeniem właściciela, oraz jego roczny obrót lub suma bilansowa za rok 2019 nie przekracza kwoty 2 mln EUR. Zatrudnienie, które stanowi podstawę określenia bazowej kwoty subwencji finansowej, ustala się według stanu zatrudnienia na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o udzielenie subwencji finansowej, lecz nie wyższego niż zatrudnienie na dzień 31 grudnia 2019 r. albo na koniec miesiąca odpowiadającego nazwie miesiąca złożenia wniosku w roku poprzednim (wg wyboru Mikrofirmy). Zatrudnienie, które stanowi podstawę określenia bazowej kwoty subwencji finansowej dla Mikrofirmy w żadnym przypadku nie może być wyższe niż 9 Pracowników.</p>

	<p>Pracownikiem jest osoba fizyczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z Mikrofirmą w stosunku pracy i została zgłoszona przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia pracodawcy na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;</li> <li>(ii) współpracująca z Mikrofirmą, niezależnie od formy prawnej (w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych - umowy zlecenia lub umowy o dzieło), która była zgłoszona przez Mikrofirmę do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>b. który odnotowuje spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 25% w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca albo analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19 (wg wyboru Mikrofirmy);</li> <li>c. który na dzień składania wniosku nie otworzyła likwidacji na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych oraz wobec którego, na dzień składania wniosku, nie zostało otwarte: (i) postępowanie upadłościowe na podstawie Prawa Upadłościowego albo (ii) postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego;</li> <li>d. (i) który, posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, (ii) który jest zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz (iii) którego główny beneficjent rzeczywisty, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1) Ustawy AML nie posiada rezydencji podatkowej w tzw. „rajach podatkowych” w rozumieniu Konkluzji Rady UE w sprawie zrewidowanej listy państw nie współpracujących w celach podatkowych (2020/C 64/03). Odejście od tej zasady możliwe jest w sytuacji zobowiązania Beneficjenta Programu i/lub jego głównego beneficjenta rzeczywistego do przeniesienia rezydencji podatkowej na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego w terminie do 9 miesięcy od dnia udzielenia finansowania w ramach Programu;</li> <li>a. który prowadził działalność na dzień 31 grudnia 2019 r.;</li> <li>b. który: (i) nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz na</li> </ul>
--	--

	<p>dzień składania wniosku, (ii) nie zalega z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień składania wniosku, ale zalegał na dzień 31 grudnia 2019 r. albo (iii) nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 r., ale zalega na dzień składania wniosku, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy Prawo Pocztove za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość; oraz</p> <p>c. nie prowadzi działalności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) produktów lub usług, które mogą skutkować ograniczeniem bądź naruszeniem wolności indywidualnych lub/oraz praw człowieka;</li> <li>(ii) działalności prowadzonej przez instytucje kredytowe, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe, firmy inwestycyjne, instytucje pożyczkowe, zakłady ubezpieczeń, zakłady reasekuracji, fundusze emerytalne, fundusze inwestycyjne i inne przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania oraz podmioty zarządzające aktywami, dostawców usług płatniczych oraz inne instytucje finansowe, a także agencje ratingowe; lub</li> <li>(iii) obszarów wątpliwych z powodów etyczno-moralnych.</li> </ul>
<b>Kwota subwencji finansowej</b>	Kwota określana jako iloczyn liczby Pracowników oraz kwoty bazowej subwencji finansowej w wysokości 12, 24 lub 36 tys. zł na zatrudnionego Pracownika w zależności od skali spadku przychodów ze sprzedaży (odpowiednio 25%+, 50%+, 75%+), jednak nie więcej niż 324 tys. zł.
<b>Cel finansowania</b>	a. pokrycie kosztów bieżącej działalności, w tym wynagrodzeń Pracowników, kosztów zakupu towarów i materiałów, kosztów usług obcych, bieżących kosztów obsługi finansowania zewnętrznego, kosztów najmu (lub innych umów o podobnym charakterze) nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, wszelkich należności o charakterze publicznoprawnym, zakupu urządzeń i innych środków trwałych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem przeznaczenia środków na nabycie (przejęcie) w sposób bezpośredni lub pośredni innego podmiotu (zakaz akwizycji),

	<p>b. możliwość wykorzystania na przedterminową spłatę kredytów do maksymalnej wysokości 25% wartości subwencji finansowej,</p> <p>c. zakaz przeznaczania środków z subwencji finansowej na płatności do właściciela, osób lub podmiotów powiązanych z właścicielem przedsiębiorstwa,</p>
--	---

#### WARUNKI CENOWE

<b>Prowizje i opłaty:</b>	Brak
---------------------------	------

#### WARUNKI UMORZENIA

Otrzymana przez Mikrofirmę subwencja finansowa podlega zwrotowi na następujących zasadach:

1. w przypadku: (i) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej (w tym w razie zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej) przez przedsiębiorcę, (ii) otwarcia likwidacji przedsiębiorcy (jeżeli dotyczy) lub (iii) otwarcia postępowania upadłościowego/restrukturyzacyjnego w każdym czasie w ciągu 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji – w kwocie stanowiącej 100% wartości subwencji;
2. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez Mikrofirmę w każdym czasie przez okres 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji, subwencja finansowa podlega zwrotowi:
  - a. w kwocie stanowiącej 25% wartości subwencji bezwarunkowo; oraz
  - b. w przypadku utrzymania średniej liczby Pracowników (średnie zatrudnienie) w okresie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych w stosunku do stanu zatrudnienia na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o udzielenie subwencji finansowej, na poziomie:
    - (i) wyższym niż 100% – w wysokości dodatkowo 0% kwoty subwencji;
    - (ii) od 50% do 100% – w wysokości dodatkowo od 0% do 50% kwoty subwencji – proporcjonalnie do skali redukcji zatrudnienia według wzoru poniżej:

1.2

1.3 ***Wartość subwencji podlegającej zwrotowi z tytułu redukcji zatrudnienia***  
*wartość subwencji \* Skala redukcji zatrudnienia, gdzie*

1.4 ***Skala Redukcji Zatrudnienia =***

$$- \left( \frac{\text{średnia liczba Pracowników przez okres 12 pełnych miesięcy od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku}}{\text{liczba Pracowników na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku}} - 1 \right)$$

i. niższym niż 50% – w wysokości dodatkowo 50% wartości subwencji;

3. kwota subwencji, która podlega zwrotowi, jest spłacana w 24 równych miesięcznych ratach, rozpoczynając od 13 miesiąca kalendarzowego, licząc od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego, po dniu udzielenia subwencji finansowej;
4. warunkiem nieegzekwowania zwrotu subwencji, przy czym kwota stanowiąca 25% wartości subwencji jest w każdym przypadku bezwarunkowo zwrotna, jest: (i) spełnienie przez

Beneficjenta Programu ewentualnych innych zobowiązań określonych w umowie, oraz (ii) złożenie oświadczenia przez Beneficjenta Programu wraz z odpowiednią dokumentacją potwierdzającą stan zatrudnienia.



INFORMACJE PODSTAWOWE	
<b>Beneficjent Programu</b>	Małe i Średnie Przedsiębiorstwo („MŚP”)
<b>Finansujący</b>	Polski Fundusz Rozwoju S.A. (w szczególności za pośrednictwem banków) („PFR”).
<b>Forma finansowania</b>	Subwencja finansowa
<b>Sposób oferowania</b>	W ramach uproszczonej procedury przyznawania finansowania realizowanej na wniosek Finansującego w ramach naboru wniosków realizowanego, w szczególności za pośrednictwem banków. Analiza zdolności kredytowej Beneficjenta Programu nie stanowi warunku udzielenia subwencji finansowej.
<b>Termin udzielania</b>	Do dnia 31 lipca 2020 r. z możliwością przedłużenia do 31 grudnia 2020 r. Decyzję o przedłużeniu Programu podejmuje Rada Ministrów z uwzględnieniem sytuacji dotyczącej skutków gospodarczych COVID-19 oraz dostępności środków na finansowanie Programu.
PODSTAWOWE PARAMETRY	
<b>Kryteria przyznania</b>	<p>MŚP ma prawo do przyznania mu wsparcia finansowego pod warunkiem złożenia stosownego wniosku o udzielenie subwencji finansowej w ramach prowadzonego naboru za pośrednictwem banków.</p> <p>O subwencję finansową może ubiegać się przedsiębiorca będący MŚP na dzień 31 grudnia 2019 r. spełniający łącznie następujące warunki:</p> <p>a. zatrudniający na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o udzielenie subwencji finansowej, co najmniej 1 Pracownika, z wyłączeniem właściciela, oraz jego roczny obrót za rok 2019 nie przekracza 50.000.000 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 EUR, przy czym nie jest Mikrofirmą. Na potrzeby związane z Programem przez pracownika rozumie się:</p> <p>(i) która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z MŚP w stosunku pracy i została zgłoszona przez MŚP do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia pracodawcy na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu;</p>

	<p>(ii) współpracująca z MŚP, niezależnie od formy prawnej (w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych - umowy zlecenia lub umowy o dzieło), która była zgłoszona przez MŚP do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej.</p> <p>b. który odnotowuje spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 25% w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19;</p> <p>c. który na dzień składania wniosku nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych oraz wobec którego, na dzień składania wniosku, nie zostało otwarte: (i) postępowanie upadłościowe na podstawie Prawa Upadłościowego albo (ii) postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego,</p> <p>a. (i) który, posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, (ii) który jest zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz (iii) którego główny beneficjent rzeczywisty, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1) Ustawy AML nie posiada rezydencji podatkowej w tzw. „rajach podatkowych” w rozumieniu Konkluzji Rady UE w sprawie zrewidowanej listy państw nie współpracujących w celach podatkowych (2020/C 64/03). Odejście od tej zasady możliwe jest: w sytuacji zobowiązania Beneficjenta Programu i/lub jego głównego beneficjenta rzeczywistego do przeniesienia rezydencji podatkowej na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego w terminie do 9 miesięcy od dnia udzielenia finansowania w ramach Programu;</p> <p>b. który prowadził działalność na dzień 31 grudnia 2019 r.;</p> <p>c. który: (i) nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz na dzień składania wniosku, (ii) zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 r., ale nie zalega na dzień składania wniosku albo (iii) nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 r., ale zalega na dzień składania wniosku na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień składania wniosku nie zalega z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie lub (ii) zaleganie z</p>
--	--

	<p>płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy Prawo Pocztove za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość; oraz</p> <p>d. nie prowadzi działalności w zakresie:</p> <p>(i) produktów lub usług, które mogą skutkować ograniczeniem bądź naruszeniem wolności indywidualnych lub/oraz praw człowieka;</p> <p>(ii) działalności prowadzonej przez instytucje kredytowe, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe, firmy inwestycyjne, instytucje pożyczkowe, zakłady ubezpieczeń, zakłady reasekuracji, fundusze emerytalne, fundusze inwestycyjne i inne przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania oraz podmioty zarządzające aktywami, dostawców usług płatniczych oraz inne instytucje finansowe, a także agencje ratingowe; lub</p> <p>(iii) obszarów wątpliwych z powodów etyczno-moralnych.</p>
<p><b>Kwota subwencji</b></p>	<p>Kwota wysokości subwencji finansowej uzależniona od wielkości przychodów ze sprzedaży 2019 roku oraz skali spadków przychodów obliczana w następujący sposób (przypadki rozłączne):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spadek przychodów ze sprzedaży &lt;0; 25%) - brak udzielenia subwencji;</li> <li>• spadek przychodów ze sprzedaży &lt;25; 50%) - subwencja = 4% * przychody ze sprzedaży 2019;</li> <li>• spadek przychodów ze sprzedaży &lt;50; 75%) - subwencja = 6% * przychody ze sprzedaży 2019;</li> <li>• spadek przychodów ze sprzedaży &lt;75; 100%&gt; - subwencja = 8% * przychody ze sprzedaży 2019;</li> </ul> <p>maksymalnie do 3,5 mln PLN.</p>
<p><b>Cel finansowania</b></p>	<p>Pokrycie kosztów bieżącej działalności, w tym:</p> <p>a. pokrycie kosztów wynagrodzeń Pracowników, kosztów zakupu towarów i materiałów, kosztów usług obcych, bieżących kosztów obsługi finansowania zewnętrznego, kosztów najmu (lub innych umów o podobnym charakterze) nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, wszelkich należności o charakterze publicznoprawnym, zakupu urządzeń i innych środków trwałych niezbędnych do prowadzenia działalności</p>

	<p>gospodarczej, z wyłączeniem przeznaczenia środków na nabycie (przejęcie) w sposób bezpośredni lub pośredni innego podmiotu (zakaz akwizycji);</p> <p>b. możliwość wykorzystania subwencji finansowej na przedterminową spłatę kredytów do maksymalnej wysokości 25% wartości subwencji finansowej;</p> <p>c. zakaz przeznaczania środków z subwencji finansowej na płatności do właściciela, osób lub podmiotów powiązanych z właścicielem przedsiębiorstwa;</p>
<b>WARUNKI CENOWE</b>	
<b>Prowizje i opłaty:</b>	Brak
<b>WARUNKI UMORZENIA</b>	
<p>Otrzymana przez małego lub średniego przedsiębiorcę subwencja podlega zwrotowi na następujących zasadach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w przypadku: (i) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej (w tym w razie zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej) przez przedsiębiorcę, (ii) otwarcia likwidacji przedsiębiorcy (jeżeli dotyczy) lub (iii) otwarcia postępowania upadłościowego/restrukturyzacyjnego w każdym czasie w ciągu 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji – w kwocie stanowiącej 100% wartości subwencji;</li> <li>2. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez MŚP w każdym czasie przez okres 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. w wysokości 25% wartości subwencji bezwarunkowo; oraz</li> <li>b. w wysokości dodatkowo 25% kwoty subwencji pomniejszonej o wykazaną przez Beneficjenta Programu skumulowaną stratę gotówkową na sprzedaży w okresie 12 miesięcy licząc od pierwszego miesiąca, w którym przedsiębiorca odnotował stratę po 1 lutego 2020 r. lub od miesiąca, w którym udzielona została subwencja, rozumianej w zależności od formy działalności jako: <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) dla przedsiębiorstw prowadzących pełną rachunkowość gotówkową strata na sprzedaży to odzwierciedlona w rachunku wyników strata na sprzedaży netto z wyłączeniem w szczególności kosztów amortyzacji, rezerw i odpisów lub wyniku z przeszacowania lub sprzedaży aktywów,</li> <li>(ii) dla przedsiębiorstw rozliczających się na podstawie księgi przychodów i rozchodów w kwocie wykazanej straty,</li> <li>(iii) dla przedsiębiorców rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub na ryczałcie stratę na sprzedaży oblicza się jako skumulowany spadek przychodów ze sprzedaży, oraz</li> </ol> </li> <li>c. w wysokości do 25% kwoty subwencji w przypadku utrzymania średniej liczby Pracowników (średnie zatrudnienie) w okresie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o udzielenie subwencji</li> </ol> </li> </ol>	

finansowej, w stosunku do średniego stanu zatrudnienia w 2019 r., obliczanego jako średnia z liczby Pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz 30 czerwca 2019 r, na poziomie:

- (i) wyższym niż 100% – w wysokości dodatkowo 0% kwoty subwencji,
- (ii) od 50% do 100% – w wysokości dodatkowo od 0% do 25% kwoty subwencji – proporcjonalnie do skali redukcji zatrudnienia:

***Wartość subwencji podlegającej zwrotowi z tytułu redukcji zatrudnienia***

$$= \text{wartość subwencji} * 50\% * \text{Skala redukcji zatrudnienia}$$

gdzie

***Skala Redukcji Zatrudnienia***

$$= \left( \frac{\text{średnia liczba Pracowników przez okres 12 miesięcy od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku}}{\text{średni stan zatrudnienia w 2019 r.}} - 1 \right)$$

- (iii) niższym niż 50% – w wysokości dodatkowo 25% kwoty subwencji;
3. kwota subwencji, która podlega zwrotowi, jest spłacana w 24 równych miesięcznych ratach, rozpoczynając od 13 miesiąca kalendarzowego, licząc od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego, po dniu udzielenia subwencji finansowej;
  4. warunkiem nieegzekwowania zwrotu subwencji, przy czym kwota stanowiąca 25% wartości subwencji jest w każdym przypadku bezwarunkowo zwrotna, jest: (i) spełnienie przez Beneficjenta Programu ewentualnych innych zobowiązań określonych w umowie, oraz (ii) złożenie oświadczenia przez Beneficjenta Programu wraz z odpowiednią dokumentacją potwierdzającą stan zatrudnienia.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**WZÓR PEŁNOMOCNICTWA**

**Pełnomocnictwo**

Na mocy niniejszego pełnomocnictwa (**Pełnomocnictwo**) udzielonego dnia \_\_\_\_\_ 2020 r. przez [[firma spółki wraz z formą prawną] / [nazwa przedsiębiorcy, jeżeli nie jest spółką], z siedzibą w [MIEJSCOWOŚĆ], ul. [ULICA I NUMER DOMU I LOKALU], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [miejscowość], [numer wydziału] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS [I], NIP [I], REGON [podać nr REGON o ile jest nadany] **LUB** / [imię i nazwisko], zam. przy ul. [adres], legitymujący się dowodem osobistym seria i numer [I], wydanym przez [I], ważnym do dnia [I], prowadzący działalność gospodarczą pod firmą [nazwa przedsiębiorcy] z siedzibą w [MIEJSCOWOŚĆ], ul. [ULICA I NUMER DOMU I LOKALU] wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o numerze NIP [podać nr NIP], REGON [podać nr REGON o ile jest nadany]] (**Beneficjent**) niniejszym ustanawia niżej wymienionego/wymienioną:

Pana/Panią **[WPISAĆ IMIĘ I NAZWISKO]**,

[obywatela/obywatelkę] [polskiego/polską]

[legitymującego/legitymującą] się dowodem osobistym seria i numer [I];

swoim pełnomocnikiem (**Pełnomocnik**), który indywidualnie będzie upoważniony do dokonywania w imieniu Beneficjenta następujących czynności:

1. złożenia w imieniu Beneficjenta zestawu oświadczeń wiedzy i woli (w tym, w szczególności, oświadczeń o upoważnieniu określonych podmiotów do przekazania informacji objętych odpowiednimi tajemnicami prawnie chronionymi), które zostaną złożone wobec Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. z siedzibą przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa (zwanego dalej **PFR**) za pośrednictwem [nazwa Banku] (zwanego dalej **Bankiem**) i z wykorzystaniem sieci teleinformatycznych lub bankowości elektronicznej w celu lub w związku z:
  - (a) zawarciem umowy subwencji finansowej z PFR;
  - (b) złożeniem wniosku o uzyskanie subwencji finansowej od PFR lub podwyższenia jej uprzednio przyznanej kwoty poprzez złożenie odwołania od decyzji PFR; oraz
  - (c) złożeniem wniosku o uzyskanie częściowego zwolnienia z obowiązku zwrotu subwencji finansowej;
2. zawarcia umowy o udzielenie Subwencji Finansowej pomiędzy PFR, jako udzielającym subwencji Finansowej i Beneficjentem;
3. wyrażenia zgodę na przekazanie przez Bank, a w przypadku Banku, który jest bankiem spółdzielczym przez bank zrzeszający Bank, informacji związanych z zawarciem i wykonaniem umowy subwencji finansowej, w tym informacji stanowiących tajemnicę bankową lub tajemnicę zawodową w zakresie usług płatniczych, w szczególności informacji wskazujących że Beneficjent jest klientem Banku, informacji o posiadanym rachunku bankowym i korzystaniu z bankowości elektronicznej Banku: Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A. z siedzibą przy ul. Kruczej 50, 00-025

Warszawa, Krajowej Izbie Rozliczeniowej S.A. z siedzibą przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa oraz w przypadku gdy Bank jest bankiem spółdzielczym, odpowiedniemu bankowi zrzeszającemu;

4. podpisania wszelkich dokumentów i oświadczeń, które mogą być pośrednio lub bezpośrednio wymagane w związku z którymkolwiek z dokumentów lub oświadczeń wymienionych powyżej; oraz
5. dokonywania wszelkich innych czynności prawnych lub faktycznych oraz do podpisywania w imieniu Beneficjenta wszelkich innych dokumentów oraz wniosków, jak również do składania oświadczeń i reprezentowania Beneficjenta we wszelkich kwestiach związanych ze sprawami, o których mowa powyżej, oraz do dokonywania wszelkich innych czynności, które okażą się konieczne do realizacji celu niniejszego Pełnomocnictwa.

Niniejsze Pełnomocnictwo podlega prawu polskiemu i będzie interpretowane zgodnie z jego przepisami.

Niniejsze Pełnomocnictwo zostało należycie podpisane w dniu [wpisać datę].

W imieniu i na rzecz

**[WPISAĆ NAZWĘ, BĄDŹ IMIĘ I NAZWISKO BENEFICJENTA]**

Podpis[ny]:

\_\_\_\_\_

Imię/imiona i

\_\_\_\_\_

nazwisko/nazwiska:

***[Podpisy muszą być złożone w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi lub poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z zasadą reprezentacji Beneficjenta]***

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**WZÓR OŚWIADCZENIA**

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA**

- Od: *[firma spółki wraz z formą prawną] / [nazwa przedsiębiorcy, jeżeli nie jest spółką], z siedzibą w [MIEJSCOWOŚĆ], ul. [ULICA I NUMER DOMU I LOKALU], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [miejsce], [numer wydziału] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS [I], NIP [I], REGON [podać nr REGON o ile jest nadany] **LUB** / [imię i nazwisko], zam. przy ul. [adres], legitymujący się dowodem osobistym seria i numer [I], wydanym przez [I], ważnym do dnia [I], prowadzący działalność gospodarczą pod firmą [nazwa przedsiębiorcy] z siedzibą w [MIEJSCOWOŚĆ], ul. [ULICA I NUMER DOMU I LOKALU] wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o numerze NIP [podać nr NIP], REGON [podać nr REGON o ile jest nadany]] (zwanego dalej **Beneficjentem**)*
- Do: Polski Funduszu Rozwoju S.A. z siedzibą przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa (z siedzibą przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa (zwanego dalej **PFR**))

\_\_\_\_\_ 2020 r.

Szanowni Państwo!

**Umowa subwencji finansowej z dnia \_\_\_\_\_ 2020 r. (zwana dalej Umową Subwencji Finansowej) pomiędzy Beneficjentem, a PFR.**

Niniejsze oświadczenie stanowi oświadczenie o potwierdzeniu stanu związania przez Beneficjenta Umową Subwencji Finansowej oraz wszystkimi oświadczeniami złożonymi w imieniu Beneficjenta w związku z procesem uzyskiwania subwencji finansowej od PFR (zwaną dalej **Subwencją Finansową**).

- 1.1 Beneficjent oświadcza, że w okresie od dnia [I] 2020 r. do dnia wygaśnięcia Umowy Subwencji Finansowej:
- (a) pozostaje związany postanowieniami Umowy Subwencji Finansowej; oraz
  - (b) potwierdza, że wszystkie oświadczenia składane w imieniu Beneficjenta w Umowie Subwencji Finansowej w związku z uzyskaniem Subwencji Finansowej lub w związku z Umową Subwencji Finansowej są uznawane za złożone od dnia [I] 2020, w tym w szczególności:
    - (i) wniosek o uzyskanie subwencji finansowej od PFR lub podwyższenia jej uprzednio przyznanej kwoty poprzez złożenie odwołania od decyzji PFR; oraz
    - (ii) wniosek o uzyskanie częściowego zwolnienia z obowiązku zwrotu subwencji finansowej;
    - (iii) wyrażenie zgody na przekazanie przez Bank, a w przypadku Banku, który jest bankiem spółdzielczym przez bank zrzeczający Bank, informacji związanych z zawarciem i wykonaniem umowy subwencji finansowej, w tym informacji



stanowiących tajemnicę bankową lub tajemnicę zawodową w zakresie usług płatniczych, w szczególności informacji wskazujących że Beneficjent jest klientem Banku, informacji o posiadanym rachunku bankowym i korzystaniu z bankowości elektronicznej Banku: Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A. z siedzibą przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, Krajowej Izbie Rozliczeniowej S.A. z siedzibą przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa oraz w przypadku gdy Bank jest bankiem spółdzielczym, odpowiedniemu bankowi zrzeszającemu.

- 1.2 Beneficjent zrzeka się prawa do odwołania niniejszego Oświadczenia w okresie obowiązywania Umowy Subwencji Finansowej.
- 1.3 Niniejsze Oświadczenie jest rządzone prawem polskim i powinno być zgodnie z nim interpretowane.
- 1.4 Wszelkie spory wynikające z niniejszego Oświadczenia powinny być rozpatrywane przez właściwy Sąd dla siedziby PFR.

W imieniu i na rzecz

**[WPISAĆ NAZWĘ, BĄDŹ IMIĘ I NAZWISKO BENEFICJENTA]**

Podpis[y]:

\_\_\_\_\_

Imię/imiona i  
nazwisko/nazwiska:

\_\_\_\_\_

***[Podpisy muszą być złożone w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi lub poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z zasadą reprezentacji Beneficjenta]***